

Οδηγός Χρήσης



Civiltech A.E.

Αθήνα: Λεωφ. Μεσογείων 452, 153 42 Αγ. Παρασκευή Τηλ.: 210 6003034, Fax: 210 6000731

www.civiltech.gr, e-mail: info@civiltech.gr

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	1
Νομοθετικό πλαίσιο	1
Η εφαρμογή.....	1
Γενικά στοιχεία	1
Ενεργειακή αναβάθμιση	1
Στατική ενίσχυση	2
Κλήση εφαρμογής	4
Διαχείριση μελετών.....	5
Τύποι νέας μελέτης	5
Νέα μελέτη	5
Νέα μελέτη έργου	5
Μελέτη	5
Φάκελος έργου.....	6
Μηχανικοί.....	6
Μηχανικοί έργου	6
Μηχανικοί μελέτης.....	6
Έγγραφα	7
Ιδιοκτήτες	7
Ιδιοκτησίες	7
Στοιχεία προσώπων.....	7
Προμηθευτές.....	8
Στοιχεία υπαγωγής.....	8
Ενεργειακή αναβάθμιση	9
Γενικά	9
Γενικά στοιχεία.....	9
Ενεργειακή επιθεώρηση	10
Ειδικά στοιχεία	10

Παρεμβάσεις	10
Προμετρήσεις παρεμβάσεων	11
Προϋπολογισμός	12
Παραστατικά	13
Αποτελέσματα ενεργειακής αναβάθμισης	14
Συνημμένα	14
Έντυπα	14
Στατική ενίσχυση	16
Γενικά	16
Γενικά στοιχεία	16
Φωτογραφίες	17
Σχέδια	17
Προϋπολογισμός	17
Διαχείριση εργασιών	17
Επεξεργασία στοιχείων	18
Παραστατικά	20
Αποτελέσματα στατικής ενίσχυσης	21
Συνημμένα	21
Έντυπα	22
Συμψηφισμός	23

Εισαγωγή

Η εφαρμογή **Building Συμψηφισμός** αναλαμβάνει τις διαδικασίες για τον συμψηφισμό των ποσών που καταβάλλονται για την **ενεργειακή αναβάθμιση** και για τη **στατική ενίσχυση** κτιρίων με τα ποσά του ειδικού προστίμου του Ν.4178/13.

Νομοθετικό πλαίσιο

Σύμφωνα με το ΦΕΚ Β 2440/15-09-2014, οι εργασίες και οι δαπάνες που καλύπτονται, αφορούν για τη μεν ενεργειακή αναβάθμιση την κάλυψη των ελάχιστων απαιτήσεων του Κανονισμού Ενεργειακής Απόδοσης Κτιρίων (ΚΕΝΑΚ), για τη δε στατική επάρκεια τις εργασίες και δαπάνες για την κάλυψη των ελάχιστων απαιτήσεων φέρουσας ικανότητας σύμφωνα με τον Κανονισμό Επεμβάσεων (ΚΑΝΕΠΕ).

Ειδικότερα, γίνεται χρήση των αναλυτικών οδηγιών του ΤΕΕ για την οικονομική τεκμηρίωση των δαπανών για την ενεργειακή αναβάθμιση και τη στατική ενίσχυση για τον συμψηφισμό των προστίμων του Ν.4178/13.

Ο τύπος και το περιεχόμενο της τεκμηρίωσης παρουσιάζονται αναλυτικά, τόσο στο νέο εγχειρίδιο χρήσης, όσο και σαν ξεχωριστή οδηγία. Η τεκμηρίωση θα υποβάλλεται στο πληροφοριακό σύστημα **ηλεκτρονικά**.

Η εφαρμογή

Γενικά στοιχεία

Για την εφαρμογή της ΚΥΑ Συμψηφισμού 42554/42555, χρησιμοποιούνται διατάξεις που εφαρμόζονται στο πρόγραμμα «**Εξοικονόμηση κατ' οίκον**» και στις διαδικασίες που προβλέπονται για τις **επισκευές** σεισμοπλήκτων (ΥΑΣ).

Υπάρχει η δυνατότητα να υποβληθεί αίτημα συμψηφισμού για την ίδια ιδιοκτησία ή ακίνητο και για τις δύο περιπτώσεις συμψηφισμού του ειδικού προστίμου, μη συμπεριλαμβανομένου του παραβόλου, με την προϋπόθεση ότι ο συμψηφισμός διενεργείται συνολικά για ποσό το οποίο δεν υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) του ειδικού προστίμου.

Ενεργειακή αναβάθμιση

Για τη σύνταξη της πρότασης **ενεργειακής αναβάθμισης**, λαμβάνονται υπόψη τα επιλέξιμα όρια ανά κατηγορία δαπάνης, που περιγράφονται στην κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής με τίτλο «Προκήρυξη του Προγράμματος «Εξοικονόμηση κατ' οίκον» που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007–2013», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Στη διαδικασία συμψηφισμού εντάσσονται οι δαπάνες για αγορά υλικών/εξοπλισμού,

καθώς και για πρόσθετες εργασίες για την ολοκλήρωση των παρεμβάσεων, όπως εργασίες αποξήλωσης/αποκομιδής, τοποθέτησης/εγκατάστασης, αποκατάστασης, τοποθέτησης ικριωμάτων, κ.λπ. και για την παροχή υπηρεσιών ενεργειακής επιθεώρησης. **Στις ανωτέρω δαπάνες συμψηφισμού δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.**

Πορεία εργασίας

- Πρόταση (αξιολόγηση)
 - ο Προμέτρηση παρεμβάσεων ανά ιδιοκτησία.
 - ο Σύνταξη προϋπολογισμού δαπάνης.
 - ο Έλεγχος επιλέξιμης δαπάνης ανά κατηγορία δαπάνης.
 - ο Διαγνωστικά υπερβάσεων ορίων δαπανών σε επίπεδο επιφανείας/διαμερίσματος/κτηρίου.
 - ο Αυτόματη επιλογή επιλέξιμης δαπάνης ανά παρέμβαση και συνολικά.
- Υλοποίηση
 - ο Διαχείριση παραστατικών.
 - ο Ανάλυση δαπανών παρέμβαση/είδος δαπάνης/ιδιοκτησία.
 - ο Καταχώρησης δαπανών υλικών, μερεμετιών και εργοδοτικών εισφορών.
 - ο Συγκεντρωτικά στοιχεία δαπανών ανά παρέμβαση, ιδιοκτησία.
 - ο **Υπολογισμός επιλέξιμης δαπάνης με βάση τα παραστατικά έπειτα από έλεγχο ορίων δαπανών ανά παρέμβαση και συνολικά.**
- Έλεγχος επιλεξιμότητας για συμψηφισμό
 - ο Καταγραφή όλων των στοιχείων των ενεργειακών επιθεωρήσεων.
 - ο Εισαγωγή από αρχείο xml στοιχείων 1ης και 2ης επιθεώρησης προκειμένου να τεκμηριωθεί η δυνατότητα συμψηφισμού (αναβάθμιση μιας κατηγορίας ή εξοικονόμηση 30% από τη κατανάλωση του κτηρίου αναφοράς).
- Έντυπα και δικαιολογητικά
 - ο Αίτηση συμψηφισμού (για ενεργειακή αναβάθμιση).
 - ο Πόρισμα δήλωση ενεργειακού επιθεωρητή.
 - ο Υπεύθυνη δήλωση για συμψηφισμό.
 - ο Έντυπο τεκμηρίωσης δαπανών.

Στατική ενίσχυση

Για τη **στατική ενίσχυση** απαιτείται η σύνταξη προϋπολογισμού δαπανών με χρήση των εγκεκριμένων τιμολογίων. Η προμέτρηση εργασιών επισκευής πρέπει να είναι τεκμηριωμένη. Η λογική σύνταξης του καταλόγου εργασιών είναι ότι αναγνωρίζεται πρώτα

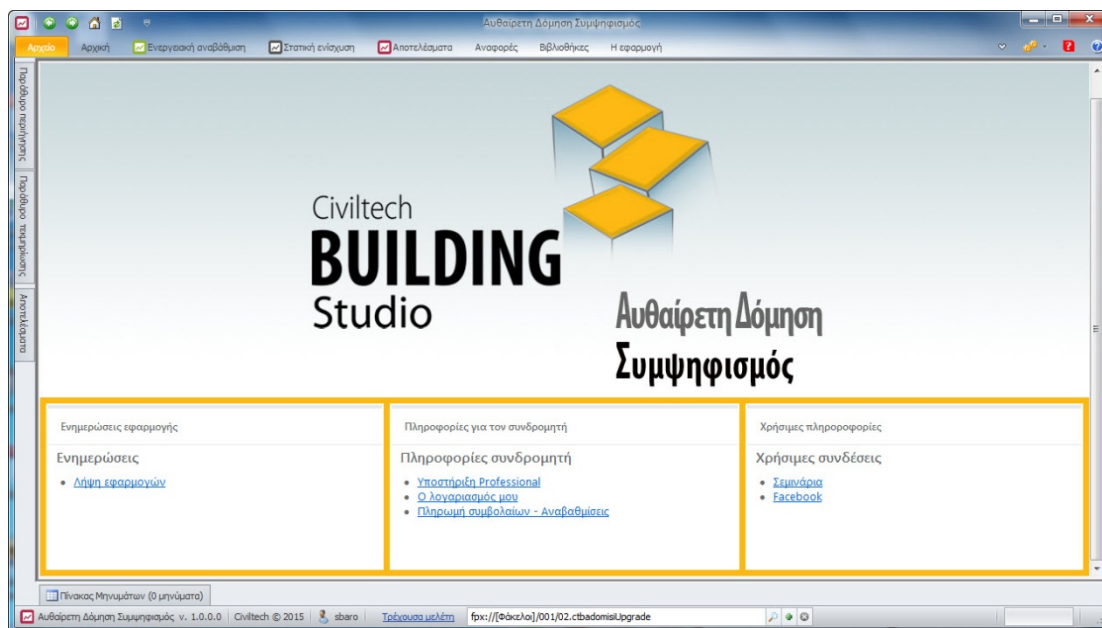
το είδος της βλάβης ανά στοιχείο και στη συνέχεια προτείνεται ο τρόπος επισκευής. Οι εργασίες επισκευής επιλέγονται από το εγκεκριμένο τιμολόγιο.

Πορεία εργασίας

- Επιλογή φωτογραφιών όψεων κτηρίου.
- Επιλογή σχεδίων αποτύπωσης των βλαβών.
- Σύνταξη προμέτρησης εργασιών και προϋπολογισμού επισκευών με χρήση των εγκεκριμένων τιμολογίων. Η εργασία αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:
 - ο Εντοπισμός βλαβέντος δομικού στοιχείου ή ομάδας στοιχείων.
 - ο Εντοπισμός στο σχέδιο.
 - ο Κατηγοριοποίηση βλάβης.
 - ο Στοιχεία προμέτρησης.
 - ο Επιλογή τρόπου επισκευής.
 - ο Επιλογή άρθρων τιμολογίου. Λήψη ποσότητας από προμετρήσεις.
 - ο Αυτόματος καθορισμός κατηγορίας συμβατικής αμοιβής εργασίας.
 - ο Φωτογραφίες βλαβών.
- Έντυπα και δικαιολογητικά
 - ο Αίτηση συμψηφισμού (για στατική αναβάθμιση).
 - ο Πόρισμα ελεγκτή δόμησης.
 - ο Υπεύθυνη δήλωση για συμψηφισμό.

Κλήση εφαρμογής

1. Εκκινήστε την εφαρμογή **Αυθαίρετη Δόμηση Συμψηφισμός** μεταβαίνοντας στη διαδρομή **Έναρξη > Προγράμματα > Civiltech > Αυθαίρετη Δόμηση > Αυθαίρετη Δόμηση Συμψηφισμός**.
2. Εναλλακτικά, κάντε κλικ στην αντίστοιχη συντόμευση στην επιφάνεια εργασίας σας **Civiltech > Αυθαίρετη Δόμηση > Αυθαίρετη Δόμηση Συμψηφισμός**.



Εκκίνηση Εφαρμογής

Διαχείριση μελετών

Για να ξεκινήσετε την εργασία σας, θα πρέπει είτε να δημιουργήσετε μια **νέα μελέτη** ή να ανοίξετε μια **υπάρχουσα μελέτη**.

Το σύστημα διαχείρισης αρχείων μελετών της οικογένειας εφαρμογών **Building** είναι προσαρμοσμένο στην λογική «φάκελος – μελέτες»:

1. Για κάθε **έργο** που αναλαμβάνετε, δημιουργείτε ένα **φάκελο**.
2. Στο φάκελο αποθηκεύετε όλες τις **μελέτες** του έργου.

Οι εντολές της διαχείρισης της μελέτης βρίσκονται στην κορδέλα του προγράμματος, στην καρτέλα εντολών **Αρχείο**.

Παρατήρηση: Για περισσότερες λεπτομέρειες ανατρέξτε στον γενικό οδηγό χρήσης του **Building Studio**.

Τύποι νέας μελέτης

Όταν δημιουργείτε μια νέα μελέτη με το **Διαχειριστή μελετών** της εφαρμογής, έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε ανάμεσα στους εξής «τύπους» μελετών:

Νέα μελέτη

Με την επιλογή **Νέα μελέτη** η εφαρμογή δημιουργεί μια κενή μελέτη. Θα πρέπει να συμπληρώσετε από την αρχή όλα τα στοιχεία του έργου, τους κύριους του έργου και τους μηχανικούς.

Νέα μελέτη έργου

Με την επιλογή **Νέα μελέτη έργου** το πρόγραμμα δημιουργεί μια μελέτη στην οποία μεταφέρονται όλα τα στοιχεία που βρίσκονται καταχωρημένα στο φάκελο έργου. Πιο συγκεκριμένα αντιγράφονται τα στοιχεία του έργου, οι κύριοι του έργου και η ομάδα μελέτης του έργου. ΔΕΝ μεταφέρονται οι εγκρίσεις του έργου και οι μελετητές μελέτης. Σε περίπτωση που έχετε ορίσει συντάκτες μελετητές στη βιβλιοθήκη, μεταφέρονται και τα στοιχεία των συντακτών.

Μελέτη

Μόλις δημιουργήσετε μια νέα μελέτη ή ανοίξετε μια υπάρχουσα, μεταφέρεστε αυτόματα στην καρτέλα **Στοιχεία μελέτης**. Στην καρτέλα **Στοιχεία μελέτης** εικονίζονται ο τίτλος της μελέτης και οι ημερομηνίες δημιουργίας / τελευταίας ενημέρωσης της μελέτης. Για περισσότερες λεπτομέρειες δείτε τον οδηγό χρήσης του **Building Studio**.

Φάκελος έργου

Στην καρτέλα **Έργο** μπορείτε να εισάγετε τα γενικά στοιχεία του έργου και τα στοιχεία των κυρίων του έργου, τα στοιχεία των μηχανικών και τις εγκρίσεις. Για περισσότερες λεπτομέρειες δείτε τον οδηγό χρήσης του **Building Studio**.

Μηχανικοί

Στην καρτέλα **Μηχανικοί έργου** καταχωρείτε τους μηχανικούς που συμμετέχουν στο φάκελο του έργου και στην καρτέλα **Μηχανικοί μελέτης** επιλέγετε ποιοι θα συμμετέχουν στη συγκεκριμένη μελέτη. Για περισσότερες λεπτομέρειες δείτε τον οδηγό χρήσης του **Building Studio**.

Μηχανικοί έργου

Στον κατάλογο μηχανικών έργου καταχωρούνται όλοι οι μηχανικοί που συμμετέχουν στο φάκελο του έργου. Οι μηχανικοί του έργου είναι κοινοί για όλες τις μελέτες που ανήκουν στον ίδιο φάκελο του έργου. Για να τους καταχωρήσετε χρησιμοποιήστε την εντολή **Δημιουργία**, συμπληρώστε το Ονοματεπώνυμο, το Α.Φ.Μ., τον Α.Μ.Τ.Ε.Ε. και Ειδικότητα. Εάν επιθυμείτε να συμπληρώσετε και τα υπόλοιπα στοιχεία, πατήστε το “+” στην άκρη της γραμμής.

Μηχανικοί μελέτης

Στους μηχανικούς μελέτης επιλέγονται οι μηχανικοί που είναι υπεύθυνοι για τη συγκεκριμένη μελέτη (ενεργειακοί επιθεωρητές, στατικοί μελετητές, ελεγκτές δόμησης, εξουσιοδοτημένος μηχανικός για την υποβολή στο πληροφοριακό σύστημα του Τ.Ε.Ε.). Οι μηχανικοί μελέτης επιλέγονται από τον κατάλογο μηχανικών έργου ή από τη βιβλιοθήκη μηχανικών. Για να προσθέσετε τους μηχανικούς της μελέτης, χρησιμοποιήστε την εντολή **Προσθήκη**.

Παρατήρηση:

Για τις ανάγκες της εφαρμογής **Building Συμψηφισμός**, ως μηχανικούς μελέτης θα πρέπει κατά περίπτωση να καταχωρήσετε:

- Τον μηχανικό που υποβάλλει τη δήλωση συμψηφισμού στο ηλεκτρονικό σύστημα του ΤΕΕ.
- Τον μηχανικό που εκτελεί την πρώτη ενεργειακή επιθεώρηση.
- Τον μηχανικό που εκτελεί την δεύτερη ενεργειακή επιθεώρηση.
- Τον μηχανικό που συντάσσει τη μελέτη στατικής ενίσχυσης.
- Τον ελεγκτή δόμησης που διενεργεί τον έλεγχο δόμησης.

Έγγραφα

Στην ενότητα **Έγγραφα** αποθηκεύονται τα έγγραφα, οι φωτογραφίες και τα σχέδια της μελέτης. Επιπλέον, όλες οι εφαρμογές της οικογένειας **Building Studio** παρέχουν τη δυνατότητα αποθήκευσης των εγγράφων στο **φάκελο του έργου**. Μέσω του φακέλου έργου γίνεται δυνατή η μεταφορά εγγράφων σε άλλες εφαρμογές. Για περισσότερες λεπτομέρειες δείτε τον οδηγό χρήσης του **Building Studio**.

Ιδιοκτήτες

Στην καρτέλα **Ιδιοκτήτες** θα πρέπει να δώσετε τα πλήρη στοιχεία των ωφελούμενων - ιδιοκτητών και –προαιρετικά – των ενοικιαστών. Για να συμπληρώσετε τα στοιχεία των ωφελούμενων, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Από την κορδέλα μεταβείτε στην καρτέλα εντολών **Αρχική** και επιλέξτε την εντολή **Ιδιοκτήτες**.
2. Κάντε κλικ στην εντολή **Δημιουργία** και επιλέξτε **Δημιουργία ιδιοκτήτη** για να προσθέσετε τους ιδιοκτήτες. Εάν έχετε ήδη συμπληρώσει τα στοιχεία των κυρίων του έργου επιλέξτε την εντολή **Ενέργειες > Συγχρονισμός από κύριους έργου**.
3. Προαιρετικά, μεταβείτε στη συνέχεια στην καρτέλα **Ενοικιαστές** και κατά αντίστοιχο τρόπο προσθέστε τους ενοικιαστές ή/και φιλοξενούμενους.

Ιδιοκτησίες

Στην καρτέλα **Ιδιοκτησίες** θα πρέπει να δώσετε μια ή περισσότερες (πολυκατοικία) ιδιοκτησίες και στη συνέχεια να καθορίσετε τους αντίστοιχους ιδιοκτήτες. Για να συμπληρώσετε τα στοιχεία των ιδιοκτησιών, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Από την κορδέλα μεταβείτε στην καρτέλα εντολών **Αρχική** και επιλέξτε την εντολή **Ιδιοκτησίες**.
2. Κάντε κλικ στην εντολή **Δημιουργία** και επιλέξτε **Δημιουργία ιδιοκτησίας**.
3. Συμπληρώστε τα επιπλέον στοιχεία, όπως τον **Αριθμό διαμερίσματος** (π.χ. Δ1), τα **Χιλιοστά συνιδιοκτησίας** και την **Επιφάνεια**.
4. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στην εντολή **Δημιουργία** και επιλέξτε **Επιλογή ιδιοκτητών**. Από το αναπτυσσόμενο παράθυρο **Λίστα ιδιοκτητών – ωφελούμενων**, επιλέξτε τους αντίστοιχους ιδιοκτήτες. Εάν έχετε εισάγει μόνο ένα ιδιοκτήτη, αυτός ανατίθεται αυτόματα σε όλες τις ιδιοκτησίες.

Στοιχεία προσώπων

Στην καρτέλα **Στοιχεία προσώπων** επιλέγετε την κατηγορία του αιτούντα, δηλαδή του προσώπου που θα υποβάλλει την αίτηση (π.χ. φερόμενος ιδιοκτήτης).

Για να συμπληρώσετε τα στοιχεία του αιτούντα, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Από την κορδέλα μεταβείτε στην καρτέλα εντολών **Αρχική** και επιλέξτε την εντολή **Στοιχεία αιτούντα**.
2. Συμπληρώνετε το **επώνυμο**, το **όνομα**, το **όνομα πατέρα**, το **επάγγελμα**, τη **διεύθυνση** κ.λπ. του προσώπου που υπογράφει την αίτηση. Εάν έχετε ήδη συμπληρώσει τα στοιχεία των κυρίων του έργου, στο πεδίο **Επώνυμο** πατήστε το φακό επιλογής και επιλέξτε την εντολή **Επιλογή από κύριους έργου**.
3. Προαιρετικά, επιλέξτε το μηχανικό που έχει εξουσιοδοτηθεί για να συμπληρώσει τα στοιχεία στο πληροφοριακό σύστημα του Τ.Ε.Ε.

Προμηθευτές

Στην καρτέλα **Προμηθευτές** θα πρέπει να δώσετε τα πλήρη στοιχεία των προμηθευτών. Για να συμπληρώσετε τα στοιχεία των προμηθευτών, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Από την κορδέλα μεταβείτε στην καρτέλα εντολών **Αρχική** και επιλέξτε την εντολή **Προμηθευτές**.
2. Κάντε κλικ στην εντολή **Δημιουργία** και επιλέξτε **Δημιουργία προμηθευτή** για να προσθέσετε τους προμηθευτές. Εάν έχετε ήδη συμπληρώσει τα στοιχεία των προμηθευτών στις **Βιβλιοθήκες** επιλέξτε την εντολή **Δημιουργία > Επιλογή από πρόσωπα**.
3. Συμπληρώστε κατ' ελάχιστο την Επωνυμία του προμηθευτή και το Α.Φ.Μ. του.

Στοιχεία υπαγωγής

Στην καρτέλα **Στοιχεία υπαγωγής** μπορείτε να εισάγετε τα στοιχεία της υπαγωγής από μια συγκεκριμένη μελέτη που έχετε εκπονήσει με την εφαρμογή **Building Αυθαίρετη Δόμηση**.

1. Από την κορδέλα μεταβείτε στην καρτέλα εντολών **Αρχική** και επιλέξτε την εντολή **υπαγωγής**.
2. Κάντε κλικ στην εντολή **Λήψη από μελέτη Αυθαίρετης Δόμησης**. Στο αναδυόμενο παράθυρο **Διαχειριστής μελετών**, επιλέξτε την επιθυμητή μελέτη και ζητήστε **Επιλογή**.
3. Αυτόματα συμπληρώνονται τα **Στοιχεία υπαγωγής** και εικονίζεται η διαδρομή αποθήκευσης της **μελέτη Αυθαίρετης Δόμησης**.

Παρατήρηση:

Για να εισαχθούν τα **Στοιχεία υπαγωγής** από την εφαρμογή **Building Αυθαίρετη Δόμηση**, θα πρέπει προηγουμένως να έχετε κάνει **Λήψη** των στοιχείων αυτών από το πληροφοριακό σύστημα του Τ.Ε.Ε. στη **μελέτη Αυθαίρετης Δόμησης**.

Ενεργειακή αναβάθμιση

Γενικά

Από την κορδέλα μεταβείτε στην καρτέλα εντολών **Ενεργειακή αναβάθμιση** και επιλέξτε την εντολή **Γενικά**, όπου συμπληρώνετε τα γενικά στοιχεία του κτηρίου και τα στοιχεία της Α και της Β ενεργειακής επιθεώρησης.

Γενικά στοιχεία

Στην καρτέλα **Γενικά στοιχεία** συμπληρώνετε τα παρακάτω στοιχεία του κτηρίου:

- Πλήθος κτηρίων.
- Πλήθος διαμερισμάτων.
- Ιδιοκτησία.
- Συμμετοχή %.
- Φ.Π.Α. έργου.
- Έτος κατασκευής.
- Είδος κατοικίας.

Το **πλήθος των κτηρίων** και των **διαμερισμάτων** χρησιμοποιούνται στον έλεγχο των ορίων για ορισμένες κατηγορίες δαπανών (π.χ. επιτοίχιοι λέβητας, κεντρικός λέβητας κλπ.), όπου τα όρια διαμορφώνονται κατά περίπτωση ανά αριθμό διαμερισμάτων ή αριθμό κτηρίων. Υπενθυμίζεται ότι κάθε δήλωση αυθαίρετου κτίσματος στο πληροφοριακό σύστημα του Τ.Ε.Ε. αφορά μία και μόνο ιδιοκτησία. Οπότε, σε περίπτωση πολυκατοικίας απαιτείται η δημιουργία ξεχωριστής μελέτης για κάθε ιδιοκτησία. Επομένως, εάν στην καρτέλα **Ιδιοκτησίες** έχετε εισάγει όλες τις ιδιοκτησίες μιας πολυκατοικίας, στην καρτέλα **Γενικά στοιχεία** επιλέγετε ποια ιδιοκτησία αφορά η συγκεκριμένη μελέτη και συμπληρώνετε το αντίστοιχο ποσοστό συμμετοχής της συγκεκριμένης ιδιοκτησίας επί του συνόλου. Εννοείται ότι σε περίπτωση μονοκατοικίας το ποσοστό συμμετοχής είναι πάντα 100%.

Στη συνέχεια, συμπληρώνετε το Φ.Π.Α. του έργου που είναι σημαντικό στοιχείο των υπολογισμών και καθορίζει το ύψος της επιλέξιμης δαπάνης.

Τέλος, συμπληρώνετε το έτος κατασκευής και το είδος της κατοικίας.

Επιμερισμός δαπανών ανά ιδιοκτησία στο πληροφοριακό σύστημα του Τ.Ε.Ε.

Σε περίπτωση που οι δαπάνες για την ενεργειακή αναβάθμιση ή/και τη στατική ενίσχυση αφορούν περισσότερες από μια ιδιοκτησίες, το ποσό που εκπίπτει **ανά δήλωση** υπολογίζεται αναλογικά, με βάση τα ποσοστά συμμετοχής.

Συγκεκριμένα, οι επιλέξιμες δαπάνες παρεμβάσεων καταχωρούνται για το σύνολο του έργου (χωρίς ΦΠΑ) και το τελικό ποσό που μεταφέρεται στο ηλεκτρονικό σύστημα του ΤΕΕ

προκύπτει ανάλογα με τα ποσοστά συμμετοχής της ιδιοκτησίας στις συνολικές δαπάνες αναβάθμισης ή ενίσχυσης.

Σε περίπτωση που οι δαπάνες συμψηφισμού πρόκειται να κατανεμηθούν σε περισσότερες ιδιοκτησίες (για τις οποίες υπάρχει και αντίστοιχη δήλωση υπαγωγής), τα παραστατικά δαπανών θα καταχωρηθούν σε περισσότερες δηλώσεις, αλλά θα λαμβάνεται υπόψη για τον συμψηφισμό το ποσοστό που αναλογεί επί των δαπανών.

Παρατήρηση: Οι κοινόχρηστοι χώροι δεν λογίζονται ξεχωριστά (εφόσον δεν έχουν χιλιοστά συνιδιοκτησίας).

Ενεργειακή επιθεώρηση

Στην καρτέλα **Ενεργειακή επιθεώρηση** επιλέγετε τον επιθεωρητή της Α και της Β ενεργειακής επιθεώρησης και συμπληρώνετε την αμοιβή τους. Το ποσό της αμοιβής χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του συνολικού ποσού της επιτρεπόμενης δαπάνης για ενεργειακή αναβάθμιση. Για να συμπληρώσετε τα στοιχεία του επιθεωρητή, στο πεδίο **Α.Μ. επιθεωρητή** επιλέξτε ένα από τους μηχανικούς μελέτης που έχετε προηγουμένως εισάγει στην καρτέλα **Μηχανικοί μελέτης**.

Προαιρετικά, μπορείτε να επισυνάψετε τα έντυπα των Π.Ε.Α. τα οποία θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Τ.Ε.Ε, μόλις η δυνατότητα υποβολής των αντίστοιχων δικαιολογητικών γίνει διαθέσιμη.

Ειδικά στοιχεία

Στην καρτέλα **Ειδικά στοιχεία** συμπληρώνετε τα στοιχεία της Α και της Β ενεργειακής επιθεώρησης. Τα στοιχεία αυτά μπορείτε να τα εισάγετε απευθείας από αρχείο τύπου .xml του **ΤΕΕ ΚΕΝΑΚ** ή από μελέτη της εφαρμογής **Energy Certificate**, επιλέγοντας την αντίστοιχη εντολή **Λήψη**. Τέλος, επιλέγετε σε ποια από τις προϋποθέσεις συμψηφισμού εντάσσεται το κτήριο σας, ενεργοποιώντας προηγουμένα το ☐ χρήστη.   Τα παραπάνω στοιχεία μεταφέρονται στο πόρισμα του ενεργειακού επιθεωρητή.

Παρεμβάσεις

Από την κορδέλα μεταβείτε στην καρτέλα εντολών **Ενεργειακή αναβάθμιση** και επιλέξτε την εντολή **Παρεμβάσεις**, όπου εισάγετε τις προτεινόμενες παρεμβάσεις για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης του κτηρίου σας και τις αντίστοιχες προμετρήσεις, για να στοιχειοθετήσετε την πρότασή σας.

Για να εισάγετε τις παρεμβάσεις σας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Κάντε κλικ στην εντολή **Δημιουργία > Δημιουργία παρεμβάσεων** και επιλέξτε μία ή και περισσότερες παρεμβάσεις από το αναπτυσσόμενο παράθυρο **Λίστα τύπων παρεμβάσεων**.

2. Στη συνέχεια, συμπληρώστε τα στοιχεία των προμετρήσεων για κάθε παρέμβαση ξεχωριστά.

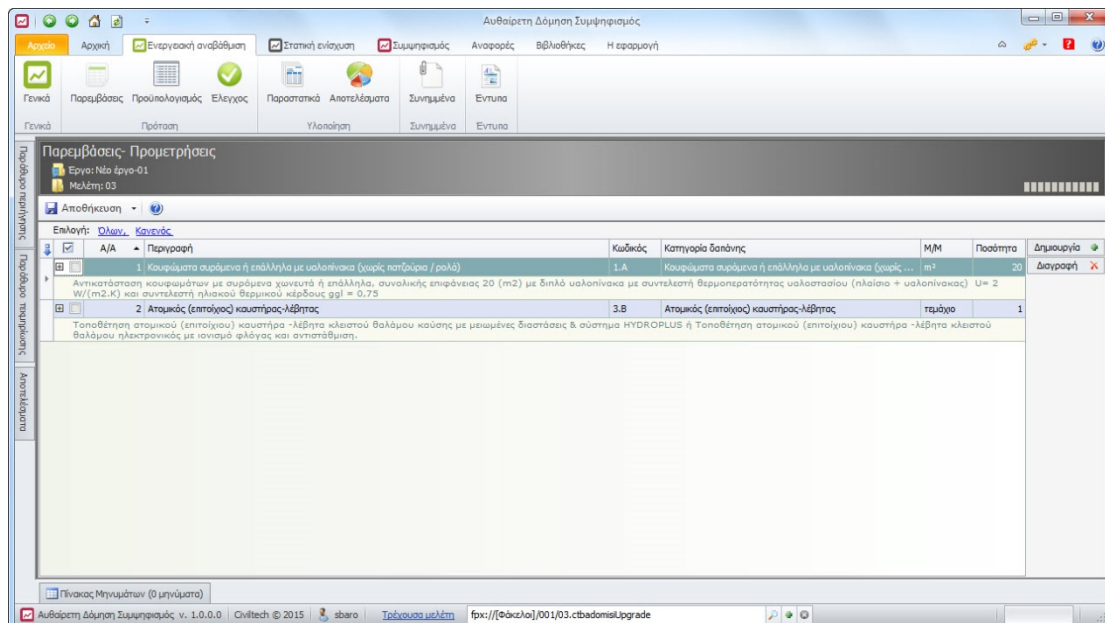
Προμετρήσεις παρεμβάσεων

Σε κάθε μία παρέμβαση αντιστοιχούν μία ή και περισσότερες προμετρήσεις.

Με τη δημιουργία μιας **παρέμβασης**, δημιουργείται αυτόματα μία **γραμμή προμέτρησης**.

Για να συμπληρώσετε τα στοιχεία μιας προμέτρησης, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Πατήστε το “+” στην αριστερή άκρη της γραμμής. Στην υποκαρτέλα **Γραμμές**, συμπληρώστε την επιθυμητή **Ποσότητα** και επιλέξτε την αντίστοιχη **Ιδιοκτησία**. Εάν έχετε εισάγει μόνο μία ιδιοκτησία, αυτή ανατίθεται αυτόματα σε όλες τις παρεμβάσεις. Εάν η παρέμβαση αφορά **Κοινόχρηστο** χώρο, τσεκάρετε την αντίστοιχη στήλη.
2. Στη συνέχεια, στην υποκαρτέλα **Κείμενο** πληκτρολογήστε το **συντελεστή θερμοπερατότητας U**, τη **συνολική επιφάνεια** και τον **συντελεστή ηλιακού θερμικού κέρδους g**. Η πλήρης περιγραφή των παρεμβάσεων εικονίζεται στα αντίστοιχα έντυπα.
3. Τέλος, εάν επιθυμείτε να εισάγετε επιπλέον γραμμές προμετρήσεων, επιλέξτε την εντολή **Δημιουργία > Δημιουργία γραμμής προμέτρησης** και συνεχίστε με όμοιο τρόπο.



Παρεμβάσεις

Προϋπολογισμός

Από την κορδέλα μεταβείτε στην καρτέλα εντολών **Ενεργειακή αναβάθμιση** και επιλέξτε την εντολή **Προϋπολογισμός**, όπου εικονίζονται οι παρεμβάσεις, οι αντίστοιχοι προϋπολογισμοί και η αντίστοιχη επιλέξιμη δαπάνη.

Αυθαιρέτη Δόμηση Συμμετρησιμός

ΑρχείοΑρχικήΕνεργειακή αναβάθμισηΣτατική ενίσχυσηΣυμμετρησιμόςΑναφορέςΒιβλιοθήκεςΗ εφαρμογή

ΓενικάΠαρεμβάσειςΠροϋπολογισμόςΈλεγχος

ΠαραστατικάΑποτελέσματαΣυντηγμέναΈντυπα

ΥλοποίησηΣυντηγμέναΈντυπα

Προϋπολογισμός

Προϋπολογισμός

Εργο: Νέα έργα-01

Μελέτη: 03

Αποθήκευση

ΑνάλυσηΣύνοψη

Γενικά στοιχεία				Επιλέξιμα όρια δαπανών			Επιλέξιμα όρια δαπανών χωρίς ΦΠΑ			Τιμές		Δαπάνη		
A/A	Περιγραφή	Κωδικός κατ...	Διαμετρί...	Καν.	Ανά μ.μ.	Ανά διαμ.	Ανά κτήριο	Ανά μ.μ.	Ανά διαμ.	Ανά κτήριο	Ποσότητα	Τιμή μον.	Κόστος	Επιλέξιμη δ...
1	Κουφώματα αεράσιμα ή επάλληλα με υαλοπ...	1.A	1		250,00	0,00	0,00	203,25	0,00	0,00	20,00	203,25	4.065,00	4.065,00
2	Ατομικός (επιτοίχος) καυστήρας-λέβητος	3.B	1		0,00	5.000,00	0,00	0,00	4.065,04	0,00	1,00	4.065,04	4.065,04	4.065,04

8.130,048.130,04

Πίνακας Μηνυμάτων (0 μηνύματα)

Αυθαιρέτη Δόμηση Συμμετρησιμός v. 1.0.0.0Civiltech © 2015sbaroΤρέχουσα μελέτη

frx://[Φάκελος]/001/03.ctbdomosimUpgrade

Δαπάνη

Υπολογισμός κόστους ανά παρέμβαση

Ο υπολογισμός του κόστους για κάθε παρέμβαση προκύπτει αυτόματα. Η εφαρμογή λαμβάνει ως τιμή μονάδας τη μέγιστη επιτρεπόμενη ανά κατηγορία δαπάνης του προγράμματος <<Εξοικονόμηση κατ' οίκον>>, διαιρούμενη με το Φ.Π.Α. του έργου και ως ποσότητα αυτή που έχει εισαχθεί στην καρτέλα **Παρεμβάσεις**. Ο χρήστης μπορεί να μεταβάλλει την τιμή μονάδας που εισάγεται από την εφαρμογή, εάν π.χ. έχει λάβει από τον προμηθευτή του προσφορά με διαφορετική τιμή μονάδας.

Παρατήρηση: Η μέγιστη επιτρεπόμενη τιμή ανά κατηγορία μπορεί να είναι κατά περίπτωση ανά m² (πχ κουφώματα), ανά διαμέρισμα (πχ ατομικός καυστήρας λέβητας) ή ανά κτήριο (κεντρικό σύστημα θέρμανσης).

Υπολογισμός επιλέξιμης δαπάνης ανά παρέμβαση

Για τον υπολογισμό της επιλέξιμης δαπάνης εφαρμόζονται οι παρακάτω κανόνες:

1. Εάν η τιμή μονάδας είναι μεγαλύτερη από την επιτρεπόμενη, η επιλέξιμη δαπάνη υπολογίζεται με τη μέγιστη επιτρεπόμενη κατά περίπτωση.
2. Εάν η τιμή μονάδας είναι μικρότερη από την επιτρεπόμενη, η επιλέξιμη δαπάνη υπολογίζεται με τη τιμή μονάδας που συμπληρώσατε.

Παραστατικά

Από την κορδέλα μεταβείτε στην καρτέλα εντολών **Ενεργειακή αναβάθμιση** και επιλέξτε την εντολή **Παραστατικά**, όπου μπορείτε να εισάγετε τα παραστατικά των δαπανών σας. Για λόγους ελέγχου, τα παραστατικά θα πρέπει να αντιστοιχίζονται με τις παρεμβάσεις και τις αντίστοιχες κατηγορίες δαπανών. Η πλήρης λίστα των παραστατικών (τιμολόγια, δελτία αποστολής) εικονίζεται στα αντίστοιχα έντυπα και θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Τ.Ε.Ε, μόλις η δυνατότητα υποβολής των αντίστοιχων δικαιολογητικών γίνει διαθέσιμη.

Για να εισάγετε τα παραστατικά σας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Κάντε κλικ στην εντολή **Δημιουργία > Δημιουργία παραστατικού** και επιλέξτε το επιθυμητό είδος παραστατικού από το αναπτυσσόμενο παράθυρο **Λίστα ειδών παραστατικών**.
2. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στην εντολή **Δημιουργία > Δημιουργία γραμμής παραστατικού** και επιλέξτε μία ή και περισσότερες παρεμβάσεις από το αναπτυσσόμενο παράθυρο **Λίστα παρεμβάσεων**. Εάν έχετε εισάγει μόνο μία παρέμβαση, αυτή ανατίθεται αυτόματα σε όλα τα παραστατικά.
3. Για να συμπληρώσετε τα στοιχεία του παραστατικού, πατήστε το **“+”** στην αριστερή άκρη της γραμμής. Στην υποκαρτέλα **Γραμμές**, εικονίζεται η ποσότητα και η τιμή μονάδας που έχετε συμπληρώσει προηγούμενα κατά τη φάση της πρότασης. Ο χρήστης μπορεί να μεταβάλλει τα παραπάνω στοιχεία, εάν κατά τη φάση της υλοποίησης ο προμηθευτής άλλαξε την αρχική του προσφορά.
4. Προαιρετικά, μπορείτε να επισυνάψετε τα παραστατικά σας σε ηλεκτρονική μορφή, επιλέγοντας την εντολή **Δημιουργία συνημμένου**.

Προσοχή! Στις περιπτώσεις εκείνες όπου το Ι.Κ.Α. βαραίνει τον ιδιοκτήτη μην ξεχνάτε να εισάγετε ξεχωριστό παραστατικό για τις εργοδοτικές εισφορές.

Σε κάθε παραστατικό (π.χ. τιμολόγιο πώλησης) αντιστοιχίζεται ένα ή και περισσότερα δελτία αποστολής. Η πλήρης λίστα των δελτίων αποστολής εικονίζεται στα αντίστοιχα έντυπα.

Για να εισάγετε τα δελτία αποστολής σας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Κάντε κλικ στην εντολή **Δημιουργία > Δημιουργία δελτίου αποστολής**.
2. Για να συμπληρώσετε τα στοιχεία του δελτίου αποστολής, πατήστε το **“+”** στην αριστερή άκρη της γραμμής. Στην υποκαρτέλα **Δελτία αποστολής**, συμπληρώστε το α/α του δελτίου αποστολής και την αντίστοιχη ημερομηνία.

Αποτελέσματα ενεργειακής αναβάθμισης

Από την κορδέλα μεταβείτε στην καρτέλα εντολών **Ενεργειακή αναβάθμιση** και επιλέξτε την εντολή **Αποτελέσματα**, όπου εικονίζονται τα **Στοιχεία παρεμβάσεων βάσει των παραστατικών δαπανών** και τα **Στοιχεία ανά ιδιοκτησία**.

Επιλέξιμα όρια δαπανών

Τα επιλέξιμα όρια των δαπανών προσδιορίζονται αυτόματα από την εφαρμογή, αφού ληφθούν υπόψη τα όρια που τίθενται ανά κατηγορία δαπανών και ανά ωφελούμενο.

Η εφαρμογή επεξεργάζεται τις επιλέξιμες δαπάνες, σύμφωνα με τα ατομικά και οικογενειακά εισοδήματα καθώς και με τις συνιδιοκτησίες. Στη συνέχεια, κατανέμει αυτόματα το ποσό της δαπάνης ανά ιδιοκτησία. Σε διπλανή στήλη εικονίζεται η τελική δαπάνη βάσει των παραστατικών.

Συνημμένα

Από την κορδέλα μεταβείτε στην καρτέλα εντολών **Ενεργειακή αναβάθμιση** και επιλέξτε την εντολή **Συνημμένα**, όπου εικονίζονται τα αρχεία που επισυνάψατε στα παραστατικά σας. Τα παραστατικά δαπανών μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά θα υποβληθούν ως υλικό τεκμηρίωσης για τον συμψηφισμό προστίμων στο ηλεκτρονικό σύστημα του ΤΕΕ.

Ειδικότερα, μπορείτε να επισυνάψετε στη μελέτη σας τα παρακάτω είδη εγγράφων:

- Αντίγραφο άδειας δόμησης.
- Παραστατικά δαπανών και δελτία αποστολής.
- Αντίγραφο πιστοποιητικού ενεργειακής απόδοσης για Α' και Β' ενεργειακή επιθεώρηση.
- Επικυρωμένη υπεύθυνη δήλωση για τον συμψηφισμό.

Έντυπα

Από την κορδέλα μεταβείτε στην καρτέλα εντολών **Ενεργειακή αναβάθμιση** και επιλέξτε την εντολή **Έντυπα**, όπου μπορείτε να επεξεργαστείτε απευθείας τα έντυπα που παράγονται, να τα εκτυπώσετε ή να τα αποθηκεύσετε σε διάφορες μορφές αρχείων (.doc, .docx, .html κ.τ.λ.)

Διαχείριση εντύπων

Για να διαχειριστείτε τα έντυπα της εφαρμογής προτείνεται η ακόλουθη διαδικασία:

1. Στο παράθυρο που αναδύεται επιλέγετε την εντολή **Επεξεργασία**.
2. Εάν επιθυμείτε συμπληρώνετε/τροποποιείτε το έντυπο και επιλέγετε **Αποθήκευση στα έγγραφα** για να αποθηκευτεί στον κεντρικό διαχειριστή των εγγράφων της μελέτης με συγκεκριμένη περιγραφή, τύπο εγγράφου και ημερομηνία.

3. Εάν επιθυμείτε να εμφανιστεί εκ νέου το πρότυπο κείμενο του έντυπου επιλέγετε **Επαναδημιουργία εγγράφου**.
4. Μπορείτε να αποθηκεύσετε το έντυπο σε διάφορες μορφές αρχείων (.doc,.docx,.html κ.τ.λ.) επιλέγοντας την εντολή **Αποθήκευση ως** στο κεντρικό μενού εντολών ή να εκτυπώσετε το έντυπο επιλέγοντας την εντολή **Εκτύπωση** στο κεντρικό μενού εντολών.
5. Μπορείτε να μεταφερθείτε στο επόμενο έντυπο επιλέγοντας το βέλος κάτω αριστερά ή εναλλακτικά από την καρτέλα εντολών **Ενεργειακή αναβάθμιση** επιλέγετε την εντολή **Έντυπα**.

Στατική ενίσχυση

Γενικά

Από την κορδέλα μεταβείτε στην καρτέλα εντολών **Στατική ενίσχυση** και επιλέξτε την εντολή **Γενικά**, όπου συμπληρώνετε τα στοιχεία του κτηρίου.

Γενικά στοιχεία

Στην καρτέλα **Γενικά στοιχεία** συμπληρώνετε του κτηρίου, τα στοιχεία του μελετητή και την αμοιβή του, το είδος και τον αριθμό της άδειας, τα στοιχεία του ελεγκτή δόμησης και την αμοιβή του. Το ποσό της αμοιβής χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του συνολικού ποσού της επιτρεπόμενης δαπάνης για στατική ενίσχυση. Για να συμπληρώσετε τα στοιχεία του μελετητή και του ελεγκτή δόμησης, στο πεδίο **Επώνυμο** επιλέξτε ένα από τους μηχανικούς μελέτης που έχετε προηγουμένως εισάγει στην καρτέλα **Μηχανικοί μελέτης**.

Υπενθυμίζεται ότι κάθε δήλωση αυθαίρετου κτίσματος στο πληροφοριακό σύστημα του Τ.Ε.Ε. αφορά μία και μόνο ιδιοκτησία. Οπότε, σε περίπτωση πολυκατοικίας απαιτείται η δημιουργία ξεχωριστής μελέτης για κάθε ιδιοκτησία. Επομένως, εάν στην καρτέλα **Ιδιοκτησίες** έχετε εισάγει όλες τις ιδιοκτησίες μιας πολυκατοικίας, στην καρτέλα **Γενικά στοιχεία** επιλέγετε ποια ιδιοκτησία αφορά η συγκεκριμένη μελέτη και συμπληρώνετε το αντίστοιχο ποσοστό συμμετοχής της συγκεκριμένης ιδιοκτησίας επί του συνόλου. Εννοείται ότι σε περίπτωση μονοκατοικίας το ποσοστό συμμετοχής είναι πάντα 100%.

Στη συνέχεια, συμπληρώνετε το Φ.Π.Α. του έργου που είναι σημαντικό στοιχείο των υπολογισμών και καθορίζει το ύψος της επιλέξιμης δαπάνης.

Επιμερισμός δαπανών ανά ιδιοκτησία στο πληροφοριακό σύστημα του Τ.Ε.Ε.

Σε περίπτωση που οι δαπάνες για την ενεργειακή αναβάθμιση ή/και τη στατική ενίσχυση αφορούν περισσότερες από μια ιδιοκτησίες, το ποσό που εκπίπτει **ανά δήλωση** υπολογίζεται αναλογικά, με βάσει τα ποσοστά συμμετοχής.

Συγκεκριμένα, οι επιλέξιμες δαπάνες παρεμβάσεων καταχωρούνται για το σύνολο του έργου (χωρίς ΦΠΑ) και το τελικό ποσό που μεταφέρεται στο ηλεκτρονικό σύστημα του ΤΕΕ προκύπτει ανάλογα με τα ποσοστά συμμετοχής της ιδιοκτησίας στις συνολικές δαπάνες αναβάθμισης ή ενίσχυσης.

Σε περίπτωση που οι δαπάνες συμψηφισμού πρόκειται να κατανεμηθούν σε περισσότερες ιδιοκτησίες (για τις οποίες υπάρχει και αντίστοιχη δήλωση υπαγωγής), τα παραστατικά δαπανών θα καταχωρηθούν σε περισσότερες δηλώσεις, αλλά θα λαμβάνεται υπόψη για τον συμψηφισμό το ποσοστό που αναλογεί επί των δαπανών.

Φωτογραφίες

Από την κορδέλα μεταβείτε στην καρτέλα εντολών **Στατική ενίσχυση** και επιλέξτε την εντολή **Φωτογραφίες**, όπου εισάγετε τις γενικές φωτογραφίες των όψεων του κτηρίου. Η πλήρης λίστα των φωτογραφιών εικονίζεται στα αντίστοιχα έντυπα.

Για να εισάγετε τις φωτογραφίες σας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Κάντε κλικ στην εντολή **Δημιουργία > Επιλογή αρχείου** και επιλέξτε τη διαδρομή του υπολογιστή σας όπου έχετε αποθηκευμένη τη φωτογραφία σας π.χ. Επιφάνεια εργασίας.
2. Στη συνέχεια, πατήστε την εντολή **Άνοιγμα**.

Παρατήρηση: Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα εργαλεία επεξεργασίας εικόνας που παρέχει η εφαρμογή προκειμένου να βελτιστοποιήσετε το μέγεθος της εικόνας, ή και να επεξεργαστείτε τις φωτογραφίες και να προσθέσετε επισημάνσεις κλπ.

Σχέδια

Από την κορδέλα μεταβείτε στην καρτέλα εντολών **Στατική ενίσχυση** και επιλέξτε την εντολή **Σχέδια**, όπου εισάγετε τα σχέδια αποτύπωσης της υπάρχουσας κατασκευής με απεικόνιση των βλαβών που θα χρησιμοποιηθούν στις προμετρήσεις. Στη συνέχεια θα μπορείτε να αναφέρεστε σε αυτά τα σχέδια καθώς εισάγετε τις επιμέρους βλάβες.

Για να εισάγετε τα σχέδια σας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Κάντε κλικ στην εντολή **Δημιουργία > Επιλογή αρχείου** και επιλέξτε τη διαδρομή του υπολογιστή σας όπου έχετε αποθηκευμένη τη φωτογραφία σας π.χ. Επιφάνεια εργασίας.
2. Στη συνέχεια, πατήστε την εντολή **Άνοιγμα**.

Προϋπολογισμός

Από την κορδέλα μεταβείτε στην καρτέλα εντολών **Στατική ενίσχυση** και επιλέξτε την εντολή **Προϋπολογισμός**, σας δίνεται η δυνατότητα καταχώρησης και ομαδοποίησης των εργασιών. Σε κάθε εργασία μπορείτε να πληκτρολογήσετε την επιθυμητή **Περιγραφή** π.χ. Δοκός Δ-1. Για κάθε εργασία ξεχωριστά, επιλέγοντας την εντολή **Επεξεργασία** μπορείτε να ορίσετε την προμέτρηση της βλάβης, τον προτεινόμενο τρόπο επισκευής, τις φωτογραφίες των βλαβών και την επιμέρους δαπάνη ανά κατηγορία εργασιών επισκευής.

Διαχείριση εργασιών

Οι τίτλοι σύνοψης χρησιμοποιούνται για να ορίσετε μια λογική ενότητα εργασιών π.χ. ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ. Οι εργασίες μπορούν να καταχωρούνται αυτόνομα ή κάτω από ένα τίτλο σύνοψης.

Δημιουργία εργασιών

Μπορείτε να καταχωρήσετε τίτλους σύντοψης και εργασίες χρησιμοποιώντας τις εντολές

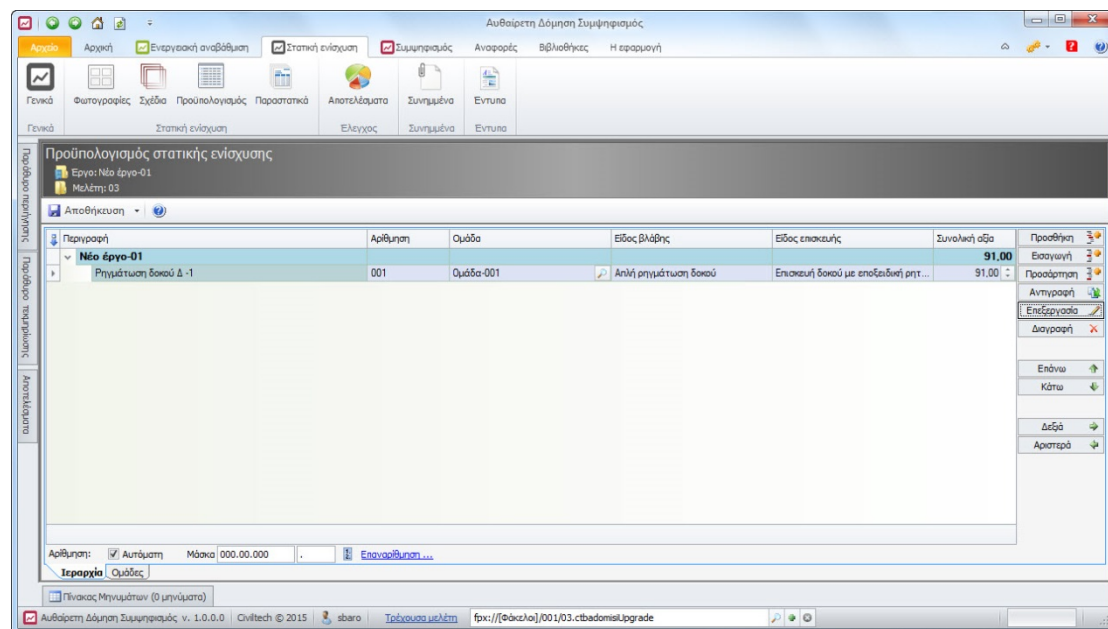
Προσθήκη, Εισαγωγή και Προσάρτηση.

Με την εντολή **Προσθήκη** δημιουργείται τίτλος σύντοψης ή εργασία στο αμέσως επόμενο επίπεδο.

Με την εντολή **Εισαγωγή** δημιουργείται τίτλος σύντοψης ή εργασία στην ακριβή θέση επιλογής στο ίδιο επίπεδο.

Με την εντολή **Προσάρτηση** δημιουργείται τίτλος σύντοψης ή εργασία στην τελευταία θέση στο ίδιο επίπεδο.

Παρατήρηση: Προτείνεται να δημιουργείτε εργασίες όπου έχει ανατεθεί απευθείας η επιθυμητή βλάβη, επιλέγοντας τις εντολές **Προσθήκη εργασίας από βλάβη**, **Εισαγωγή εργασίας από βλάβη** ή **Προσάρτηση εργασίας από βλάβη**.



Εργασίες

Διαγραφή εργασιών

Μπορείτε να διαγράψετε τίτλους σύντοψης ή εργασίες χρησιμοποιώντας την εντολή

Διαγραφή. Όταν διαγράψετε ένα τίτλο σύντοψης διαγράφονται και οι θυγατρικές εργασίες.

Αλλαγή ιεραρχίας

Με τις εντολές **Επάνω**, **Κάτω**, **Δεξιά** και **Αριστερά** έχετε τη δυνατότητα να αλλάξετε τη δομή της ιεραρχίας εργασιών.

Επεξεργασία στοιχείων

Με την εντολή **Επεξεργασία** ανοίγει ένα παράθυρο με όλες τις λεπτομέρειες που αφορούν την συγκεκριμένη εργασία επισκευής. Συμπληρώνετε μεθοδικά τα στοιχεία όλων των

καρτελών και αφού ολοκληρώσετε την εισαγωγή των δεδομένων κάνετε κλικ στην εντολή **Αποδοχή**.

Γενικά στοιχεία

Αριθμός : Ο αύξων αριθμός της εργασίας. Η αρίθμηση ελέγχεται από το μηχανισμό της αυτόματης αρίθμησης, μπορείτε ωστόσο να αλλάζετε και χειροκίνητα τον τρόπο αρίθμησης.

Περιγραφή: Η περιγραφή της εργασίας επισκευής όπου συσχετίζεται η συγκεκριμένη εργασία με ένα ή περισσότερα δομικά στοιχεία του ίδιου τύπου (πχ ΔΟΚΟΣ 1 ή ΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΛΩΝΕΣ T1+T2+T3). Η αναφορά γίνεται στο σχέδιο με την αποτύπωση της βλάβης

Χώρος: Ο χώρος (ιδιοκτησία) που βρίσκεται η βλάβη.

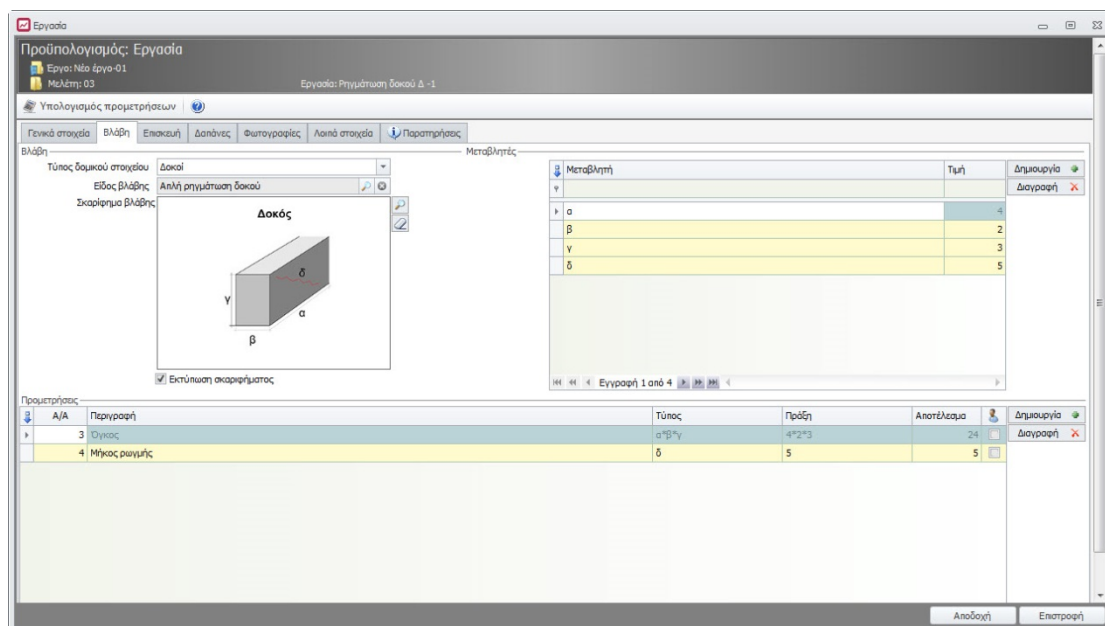
Βλάβη

Στην καρτέλα **Βλάβη** επιλέγετε το τύπο του δομικού στοιχείου (πχ δοκός) και στη συνέχεια το είδος της βλάβης. Ανάλογα με τον τύπο του δομικού στοιχείου φιλτράρονται τόσο τα είδη βλάβης όσο και οι προτεινόμενες εργασίες επισκευής. Για παράδειγμα, για τύπο δομικού στοιχείου **Δοκοί** μπορείτε να επιλέξετε **Απλή ρηγμάτωση δοκού**.

Αυτόματα θα εμφανιστεί το σκαρίφημα βλάβης, με ένα πίνακα μεταβλητών και μια ή περισσότερες προτάσεις προμέτρησης. Εάν η προμέτρηση των βλαβών γίνει ανά δομικό στοιχείο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το σκαρίφημα που προτείνει η εφαρμογή.

Συμπληρώστε τις τιμές για τις μεταβλητές που εικονίζονται και κάντε κλικ στην εντολή

Υπολογισμός προμετρήσεων. Στον πίνακα **Προμετρήσεις**, στη στήλη **Αποτελέσματα** θα απεικονίζεται και το αποτέλεσμα των πράξεων.



Μεταβλητή	Τιμή	Δημιουργία
a	4	Διαγραφή
b	2	
γ	3	
δ	5	

Α/Α	Περιγραφή	Τύπος	Πρόβλ	Αποτέλεσμα	Δημιουργία
3	Δοκός	a ² b ² γ	4 ² 2 ² 3	24	Διαγραφή
4	Μήκος ρηγμής	δ	5	5	

Προμετρήσεις

Σε αντίθετη περίπτωση συμπληρώστε τη δική σας προμέτρηση κάνοντας κλικ στην εντολή **Δημιουργία**, στη συνέχεια καταγράψτε τα στοιχεία που σας ενδιαφέρουν (πράξη, αποτέλεσμα). Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να ενεργοποιήσετε προηγουμένως το check box χρήστη  .

Επισκευή

Στην καρτέλα **Επισκευή** επιλέγετε το τρόπο επισκευής της βλάβης. Η εφαρμογή επιλέγει αυτόματα ένα είδος επισκευής, τον οποίο εσείς μπορείτε να αλλάξετε.

Τίτλος: Ο τίτλος έρχεται αυτόματα από τη βιβλιοθήκη. Εάν θέλετε μπορείτε να τον τροποποιήσετε.

Σκαρίφημα: Το σκαρίφημα επισκευής έρχεται από τη βιβλιοθήκη. Μπορείτε εφόσον χρειάζεται να το αλλάξετε.

Κείμενο: Κάθε τρόπος επισκευής συνοδεύεται από ένα πρότυπο τεχνικό κείμενο. Έχετε τη δυνατότητα να επεξεργαστείτε το κείμενο. Με δεξί κλικ μπορείτε να μορφοποιήσετε το κείμενο (αρίθμηση, γραμματοσειρά κλπ.).

Δαπάνη

Ο προϋπολογισμός του έργου προκύπτει με τη χρήση του τιμολογίου υπολογισμού της δαπάνης των εργασιών σε κτήρια που έχουν πληγεί από φυσικές καταστροφές. Για το σκοπό αυτό κάθε εργασία αντιστοιχίζεται με συγκεκριμένη εργασία του εγκεκριμένου τιμολογίου, από το οποίο προκύπτει και η εφαρμοζόμενη τιμή μονάδας.

Άρθρα τιμολογίου: Ανάλογα με τον τρόπο επισκευής, η εφαρμογή προτείνει τα σχετικά άρθρα τιμολογίου. Τα άρθρα αυτά θα εμφανιστούν στον τελικό προϋπολογισμό μόνο εφόσον έχει εισαχθεί σε αυτά ποσότητα και επομένως προκύπτει δαπάνη. Μπορείτε να συμπληρώσετε την ποσότητα που προκύπτει από τις προμετρήσεις που προηγήθηκαν.

Φωτογραφίες βλάβης

Εισάγετε τις φωτογραφίες που αφορούν τη συγκεκριμένη βλάβη. Η πλήρης λίστα των φωτογραφιών εικονίζεται στα αντίστοιχα έντυπα.

Λοιπά στοιχεία

Εισάγετε τα σχέδια που αφορούν τη συγκεκριμένη βλάβη.

Παραστατικά

Από την κορδέλα μεταβείτε στην καρτέλα εντολών **Στατική ενίσχυση** και επιλέξτε την εντολή **Παραστατικά**, όπου μπορείτε να εισάγετε τα παραστατικά των δαπανών σας. Η πλήρης λίστα των παραστατικών (τιμολόγια, δελτία αποστολής) εικονίζεται στα αντίστοιχα

έντυπα και θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Τ.Ε.Ε, μόλις η δυνατότητα υποβολής των αντίστοιχων δικαιολογητικών γίνει διαθέσιμη.

Για να εισάγετε τα παραστατικά σας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Κάντε κλικ στην εντολή **Δημιουργία > Δημιουργία παραστατικού** και επιλέξτε το επιθυμητό είδος παραστατικού από το αναπτυσσόμενο παράθυρο **Λίστα ειδών παραστατικών**. Συμπληρώστε το α/α του παραστατικού και την αντίστοιχη ημερομηνία.
2. Προαιρετικά, μπορείτε να επισυνάψετε τα παραστατικά σας σε ηλεκτρονική μορφή, επιλέγοντας την εντολή **Δημιουργία συνημμένου**.

Σε κάθε παραστατικό (π.χ. τιμολόγιο πώλησης) αντιστοιχίζεται ένα ή και περισσότερα δελτία αποστολής. Η πλήρης λίστα των δελτίων αποστολής εικονίζεται στα έντυπα.

Για να εισάγετε τα δελτία αποστολής σας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Κάντε κλικ στην εντολή **Δημιουργία > Δημιουργία δελτίου αποστολής**.
2. Για να συμπληρώσετε τα στοιχεία του δελτίου αποστολής, πατήστε το “+” στην αριστερή άκρη της γραμμής. Στην υποκαρτέλα **Δελτία αποστολής**, συμπληρώστε το α/α του δελτίου αποστολής και την αντίστοιχη ημερομηνία.

Αποτελέσματα στατικής ενίσχυσης

Από την κορδέλα μεταβείτε στην καρτέλα εντολών **Στατική ενίσχυση** και επιλέξτε την εντολή **Αποτελέσματα**, όπου εικονίζονται ο **Προϋπολογισμός του έργου** και η **Αξία των παραστατικών**.

Σε κάθε περίπτωση τα ποσά είναι χωρίς ΦΠΑ και η επιλέξιμη δαπάνη είναι η μικρότερη ανάμεσα στον προϋπολογισμό του έργου και τη δαπάνη παραστατικών,

Συνημμένα

Από την κορδέλα μεταβείτε στην καρτέλα εντολών **Στατική ενίσχυση** και επιλέξτε την εντολή **Συνημμένα**, όπου εικονίζονται τα αρχεία που επισυνάψατε στα παραστατικά. Τα παραστατικά δαπανών μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά θα υποβληθούν ως υλικό τεκμηρίωσης για τον συμψηφισμό προστίμων στο ηλεκτρονικό σύστημα του Τ.Ε.Ε.

Ειδικότερα, μπορείτε να επισυνάψετε στη μελέτη σας τα παρακάτω είδη εγγράφων:

- Θεωρημένη άδεια δόμησης στατικής ενίσχυσης
- Παραστατικά δαπανών και δελτία αποστολής
- Αντίγραφο ΔΕΔΟΤΑ.
- Επικυρωμένη υπεύθυνη δήλωση για τον συμψηφισμό.

Έντυπα

Από την κορδέλα μεταβείτε στην καρτέλα εντολών **Στατική ενίσχυση** και επιλέξτε την εντολή **Έντυπα**, όπου μπορείτε να επεξεργαστείτε απευθείας τα έντυπα που παράγονται, να τα εκτυπώσετε ή να τα αποθηκεύσετε σε διάφορες μορφές αρχείων (.doc,.docx,.html κ.τ.λ.)

Διαχείριση εντύπων

Για να διαχειριστείτε τα έντυπα της εφαρμογής προτείνεται η ακόλουθη διαδικασία:

1. Στο παράθυρο που αναδύεται επιλέγετε την εντολή **Επεξεργασία**.
2. Εάν επιθυμείτε συμπληρώνετε/τροποποιείτε το έντυπο και επιλέγετε **Αποθήκευση στα έγγραφα** για να αποθηκευτεί στον κεντρικό διαχειριστή των εγγράφων της μελέτης με συγκεκριμένη περιγραφή, τύπο εγγράφου και ημερομηνία.
3. Εάν επιθυμείτε να εμφανιστεί εκ νέου το πρότυπο κείμενο του εντύπου επιλέγετε **Επαναδημιουργία εγγράφου**.
4. Μπορείτε να αποθηκεύσετε το έντυπο σε διάφορες μορφές αρχείων (.doc,.docx,.html κ.τ.λ.) επιλέγοντας την εντολή **Αποθήκευση ως** στο κεντρικό μενού εντολών ή να εκτυπώσετε το έντυπο επιλέγοντας την εντολή **Εκτύπωση** στο κεντρικό μενού εντολών.
5. Μπορείτε να μεταφερθείτε στο επόμενο έντυπο επιλέγοντας το βέλος κάτω αριστερά ή εναλλακτικά από την καρτέλα εντολών **Στατική ενίσχυση** επιλέγετε την εντολή **Έντυπα**.

Συμψηφισμός

Από την κορδέλα μεταβείτε στην καρτέλα εντολών **Συμψηφισμός** και επιλέξτε την εντολή **Στοιχεία συμψηφισμού**, όπου εικονίζονται τα έξοδα της ενεργειακής αναβάθμισης, τα έξοδα της στατικής ενίσχυσης, το συνολικό ύψος της δαπάνης για το συμψηφισμό και το όφελος για τον ιδιοκτήτη.