Εξοικονομώ Εγχειρίδιο χρήσης

Εισαγωγή

Το Πρόγραμμα «**Εξοικονόμηση κατ' Οίκον**» (<u>http://exoikonomisi.ypeka.gr</u>) συνίσταται στην παροχή κινήτρων για παρεμβάσεις εξοικονόμησης ενέργειας στον οικιακό κτηριακό τομέα με στόχο τη μείωση των ενεργειακών αναγκών.

Το **Πρόγραμμα** αφορά παλαιά κτήρια, νομίμως υφιστάμενα, τα οποία έχουν κατασκευαστεί χωρίς την εφαρμογή του κανονισμού θερμομόνωσης (προ 1979), τα οποία βρίσκονται σε περιοχές με τιμή ζώνης μικρότερη ή ίση από 1.750€/τμ, χρησιμοποιούνται ως κύρια ή πρώτη δευτερεύουσα κατοικία και των οποίων οι ιδιοκτήτες πληρούν συγκεκριμένα εισοδηματικά κριτήρια.

Το Πρόγραμμα περιλαμβάνει τρεις κατηγορίες κινήτρων (Α', Β' και Γ'), στις οποίες οι ωφελούμενοι εντάσσονται ανάλογα με το εισόδημά τους.

Επιλέξιμες κατοικίες είναι:

- Μονοκατοικία: Ενιαίο κτήριο που περιλαμβάνει μία μόνο ιδιοκτησία
- Πολυκατοικία: Ενιαίο κτήριο ή συγκρότημα κτηρίων
- Διαμέρισμα: Ιδιοκτησία σε πολυκατοικία για χρήση κατοικίας

Επιλέξιμες κατηγορίες παρεμβάσεων ενεργειακής αναβάθμισης είναι:

- Αντικατάσταση κουφωμάτων (πλαίσια / υαλοπίνακες) και τοποθέτηση συστημάτων σκίασης
- Τοποθέτηση θερμομόνωσης στο κτηριακό κέλυφος συμπεριλαμβανομένου του δώματος / στέγης και της πυλωτής
- Αναβάθμιση συστήματος θέρμανσης και συστήματος παροχής ζεστού νερού χρήσης

Προκειμένου να γίνουν δεκτές οι προτάσεις αναβάθμισης θα πρέπει να καλύπτονται οι ακόλουθες απαιτήσεις:

- Να οδηγούν στην **αναβάθμιση** κατά **μια τουλάχιστον ενεργειακή κατηγορία**
- Τα δομικά στοιχεία και οι επιμέρους Η/Μ εγκαταστάσεις όπου γίνονται οι παρεμβάσεις να πληρούν τις ελάχιστες προδιαγραφές κατά ΚΕΝΑΚ
- Τα δομικά υλικά και τα ηλεκτρομηχανολογικά συστήματα να φέρουν όπου προβλέπεται σήμανση CE

Ο επιλέξιμος προϋπολογισμός ανά αίτηση Ωφελουμένου δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 15.000 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Ο τελικός επιλέξιμος προϋπολογισμός καθορίζεται βάσει των προσκομισθέντων παραστατικών δαπανών και δεν μπορεί να



υπερβαίνει τον επιλέξιμο προϋπολογισμό της απόφασης υπαγωγής, τόσο συνολικά όσο και ανά κατηγορία δαπάνης.

Συνοπτική πορεία εκτέλεσης Προγράμματος

Για την εκτέλεση του προγράμματος προβλέπονται διάφορα στάδια, με βασική υποχρέωση τη διενέργεια δύο Ενεργειακών Επιθεωρήσεων:

Αξιολόγηση πρότασης

Α' Φάση

- Έλεγχος δυνατότητας υπαγωγής στο Πρόγραμμα
- Απαραίτητες συμφωνίες / συναινέσεις
- Διενέργεια Α' Ενεργειακής επιθεώρησης
- Συμπλήρωση πρότασης παρεμβάσεων
- Λήψη προσφορών

Β' Φάση

- Υποβολή αίτησης υπαγωγής στο πρόγραμμα
- Πρώτο στάδιο αξιολόγησης χαρακτηρισμός της πρότασης ως κατ' αρχήν επιλέξιμη
- Δημιουργία φακέλου έργου με τον χρηματοπιστωτικό οργανισμό
- Δεύτερο στάδιο αξιολόγησης συγκριτική αξιολόγηση

Υλοποίηση

- Κατάταξη Υπαγωγή στο πρόγραμμα Υπογραφή Σύμβασης
- Υλοποίηση έργου
- Ολοκλήρωση παρεμβάσεων Διενέργεια Β' Ενεργειακής επιθεώρησης
- Ολοκλήρωση έργου Προσκόμιση δικαιολογητικών Χορήγηση κινήτρων

Η εφαρμογή «Εξοικονομώ»

Η εφαρμογή **Εξοικονομώ** της **Civiltech** αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση των διαδικασιών που προβλέπονται για το Πρόγραμμα «Εξοικονόμηση κατ' Οίκον».

Συγκεκριμένα η εφαρμογή Εξοικονομώ παρέχει τις ακόλουθες δυνατότητες - λειτουργίες:

- Δημιουργία φακέλου έργου
- Διαχείριση προσώπων (Ωφελουμένων, Προμηθευτών, Επιθεωρητών κλπ)
- Διαχείριση ιδιοκτησιών
- Διαχείριση παρεμβάσεων
- Έτοιμα άρθρα δαπανών ανά παρέμβαση
- Προσφορές προμηθευτών
- Δημιουργία προϋπολογισμού έργου βάσει προσφορών
- Προσδιορισμός επιλέξιμου προϋπολογισμού παρεμβάσεων ανά διαμέρισμα
- Επιμερισμός κόστους βάσει προσφορών ανά ιδιοκτησία
- Πίνακας εισφοράς ιδίων κεφαλαίων ανά διαμέρισμα
- Παραγωγή όλων των αιτήσεων ανά κατηγορία



- Έλεγχος δικαιολογητικών
- Διαχείριση σταδίου υλοποίησης
- Διαχείριση παραστατικών δαπανών
- Επιμερισμός κόστους βάσει παραστατικών δαπανών ανά ιδιοκτησία
- Βιβλιοθήκη παρεμβάσεων
- Βιβλιοθήκη δαπανών ανά κατηγορία παρέμβασης
- Αυτόματοι έλεγχοι επιλεξιμότητας
- Αυτόματοι έλεγχοι ορίων
- Εισαγωγή στοιχείων από Energy Certificate 2010 ή από αρχείο επιθεώρησης που έχει δημιουργηθεί με το TEE KENAK.

Κλήση εφαρμογής

- Εκκινήσετε το Energy Saving 2010 κάνοντας κλικ στο κουμπί Έναρξη > Προγράμματα > Civiltech > Ενεργειακές μελέτες > Energy Saving 2010.
- Εναλλακτικά κάντε κλικ στην αντίστοιχη συντόμευση στην επιφάνειας εργασίας (Civiltech > Ενεργειακές μελέτες > Energy Saving)
 Θα εμφανισθεί η αρχική σελίδα της εφαρμογής όπως στην Εικόνα 1.



Εικόνα 1.



Δημιουργία μελέτης

Εκκινώντας το πρόγραμμα θα πρέπει πρώτα να δημιουργήσετε μια νέα **μελέτη** ή να ανοίξετε μια υπάρχουσα. Οι μελέτες οργανώνονται μέσα σε **φακέλους** και συνήθως κάθε έργο έχει το δικό του φάκελο.

Για να δημιουργήσετε μια νέα μελέτη

- Κάντε κλικ στην καρτέλα εντολών Αρχείο στην κορδέλα και επιλέξτε Δημιουργία μελέτης. (Εικόνα 2.)
- 2. Εμφανίζεται ο Διαχειριστής μελετών της εφαρμογής. (Εικόνα 3.)
- 3. Στα πλαίσια Όνομα φακέλου και Όνομα μελέτης πληκτρολογήστε τις περιγραφές που αντιστοιχούν στο έργο (π.χ. «Παραδείγματα Εξοικονομώ») και στη μελέτη (π.χ. «Πολυκατοικία»). Κάντε κλικ στην εντολή Επιλογή για να δημιουργηθεί η μελέτη.

1ª 0	o 🙆 🛃 🔹	-	ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ	l	- 0	X
Αρχεί	0			\$	🧀 • 🔄	2 🕐
緟	Προτιμήσεις	K	Άνογμα μελέτης Άνοιγμα υπάρχουσας μελέτης			
	Δημιουργία μελέτης	II.	Άνοιγμα μελέτης από Άνοιγμα μελέτης από			
T	Άνοιγμα μελέτης		Εισαγωγή μελέτης από Civil			
	Αποθήκευση μελέτης		Εισαγωγή μελέτης από Civil			
	Επαναφορά μελέτης	UC.	ευσφωγή μελέτης από ifexmi Εισαγωγή μελέτης από ifexmi			
	Κλείσιμο μελέτης	K	Εισαγωγή μελέτης από αρχεία EpaNr Εισαγωγή μελέτης από αρχεία EpaNr	F		_
	Διαγραφή μελέτης					
6	Επεξεργασία στοιχείων μελέτης					
	Αποστολή της μελέτης στη CivilTech					
-	Αποστολή της μελέτης με email					
	Διαμόρφωση σελίδας					
	Εκτύπωση					
S ,	Ιστορικό 🕨					
×	Έξοδος					
<u>Κλείσ</u> Διαγρ Επεξε	τικούτη μο οφή ργασία τρέχουσας μελέτης			1		
Παρά	θυρο περιήγησης Παράθυρο τεκμηρίω					
Πίν	ακας Μηνιμάτων (Ο μηνήματα)					

Εικόνα 2.



🧱 ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ	
	Διαχειριστής μελετών
	C:\Φάκελοι.fpx\ 🔹 🔎
- InchioXit	Ονομασία
Φάκελοι 🗸	Φάκελοι
Μελέτες ^	
👌 Δημιουργία μελέτης	
🛃 Εξομοίωση μελέτης	
👩 Μετονομασία μελέτης	
🛃 Διαγραφή μελέτης	
📑 Αντιγραφή μελέτης σε	
👍 Ανάκτηση μελέτης από	
📗 Εμφάνιση διαδρομής μελέτης	
Ιστορικό 🗸	
	Όνομα φακέλου Παραδείγματα Εξοικονομώ
	Όνομα μελέτης Πολυκατοικία
	Ανανέωση Επιστροφή

Εικόνα 3.

Για να ανοίξετε μια υπάρχουσα μελέτη

Στην περίπτωση που κλείσετε την εφαρμογή και θελήσετε να τη συνεχίσετε μια άλλη χρονική στιγμή, για να ανοίξετε τη συγκεκριμένη μελέτη, ακολουθείτε την παρακάτω διαδικασία :

- Εκκινήσετε την εφαρμογή και αφού βρεθείτε στην αρχική οθόνη της εφαρμογής (Εικόνα 1.) κάντε κλικ στην κορδέλα, στην καρτέλα εντολών Αρχείο και επιλέξτε την εντολή Άνοιγμα μελέτης (Εικόνα 2.)
- Αφού εμφανιστεί ο Διαχειριστής μελετών της εφαρμογής με την ιεραρχία φακέλων και μελετών (Εικόνα 3.), εντοπίζετε τον φάκελο (π.χ. «Παραδείγματα Εξοικονομώ») και τη μελέτη (π.χ. «Πολυκατοικία») που σας ενδιαφέρει. Κάνετε κλικ στην εντολή Επιλογή και το πρόγραμμα φορτώνει τη μελέτη που επιλέξατε.



Στοιχεία μελέτης

- Από την κορδέλα μεταβαίνετε στην καρτέλα εντολών Αρχική και επιλέγετε την εντολή Μελέτη.
- Στη σελίδα που ανοίγει μεταβαίνετε στην καρτέλα Στοιχεία Μελέτης όπου μπορείτε να συμπληρώσετε αναλυτική περιγραφή. (Εικόνα 4.)

🤌 🗿 🕲 🚮 🖻 🔹	ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ
Αρχείο Αρχική Βιβλιοθήκες	ι εφαρμογή 🔊 🧀 🛛 👔 🕘
Βuilding Μελέτη Έργο Ιδιοκτήτες Ιδ Μελέτη Κελέτη Κτήριες Κ Κ	ΕΠ Απήσεις Απήσεις Απήσεις Απήσεις Απήσεις Απήσεις Απήσεις Ελεγχος Απήσεις Ελεγχος Απήσεις Εξοδος Εξοδος
Παράθυρο περιήγησης	Π Στοιχεία μελέτης Π Στοιχεία έργου Ν Ομάδα μελέτης
Εξοικονομώ	Μελέτη: Στοιχεία μελέτης Εργο: Νέο έργο-01 Μελέτη: Πολυκατοικία Αποθήκευση < Φάκελος Ποροδείγματα Εξοικονομώ Μελάτη: Πολυκατοικία Φάκελος Πολυκατοικία Δρχείο C: Φάκελοι: Προῦδείγματα Εξοικονομώ. fpl/EnergySaving/Πολυκατοικία.ctesaving Στοιχεία μελέτης Κωδικός μελέτης Μελοτη Τίτλος Περιγροφή Νέα μελέτη-01 Δημιουργία 15/2/2011 Ενημέρωση Ενημέρωση Μελου
Μελέτες <u>Αμουργία</u> <u>Αναγμα</u> <u>Αποθήκευση</u> <u>Κλείσωο</u> <u>Κλείσωο</u> <u>Επεξεργασία τρέχουσας μελέτης</u> Παράθυρο περήγησης Παράθυρο περήγησης Παράθυρο περιήγησης Παράθυρο περιήγησης	

Εικόνα 4.

Στοιχεία έργου

- Από την κορδέλα μεταβαίνετε στην καρτέλα εντολών Αρχική και επιλέγετε την εντολή Μελέτη.
- 2. Στη σελίδα που ανοίγει μεταβαίνετε στην καρτέλα Στοιχεία Έργου.
- 3. Εμφανίζεται η καρτέλα **Γενικά στοιχεία** όπου μπορείτε να συμπληρώσετε στοιχεία για την ταυτότητα και την διεύθυνση του έργου. (Εικόνα 5.)
- Μεταβαίνετε ακολούθως στην καρτέλα Γενικά στοιχεία εξοικονομώ και συμπληρώνετε τα παρακάτω πεδία:
 - Επιλέξτε το Είδος κατοικίας από το αναπτυσσόμενο παράθυρο με τις κατηγορίες επιλέξιμων κατοικιών. (Εικόνα 6.)
 - Συμπληρώστε την Τιμή ζώνης που υπάγεται το κτήριο της μελέτης. (Εικόνα
 7.)
 - Συμπληρώστε τα στοιχεία της Α'/Β' Ενεργειακής Επιθεώρησης καθώς και τα αντίστοιχα στοιχεία των Επιθεωρητών εφόσον είναι διαθέσιμα. (Εικόνα 7.)



<i>(</i> * 🔇	 	₽				EEC	ΙΚΟΝΟΜΩ						x
	Αρχική	Βιβλιοθήκες	Η εφαρμογ	'n							۵	ø •	2 0
Building	Νελέτη Έρι	γο Ιδιοκτήτες	[διοκτησίες	Παρεμβάσεις Π	ρομέτρηση	Προσφορές	Προϋπολογισμός	Αποτελέσματα	Υλοποίηση	Ελεγχος	4 Απήσεις	Ε ξοδος	
Studio	Μελέτη	K	τήριο	•		Αξιολόγη	ιση		*	Έλεγχος	Απήσεις	Έξοδος	
Παράθυρο	περιήγησης		₽	📗 Στοιχεία μελέτ	ης 🚺 Στα	οιχεία έργου	📙 Ομάδα μελέπ	ης					
Μελέτες – Δημιουρ Άνογμα Αποθηκά	ую чисторій			Μελέτη: Στο Εργο: Νέο έ Εργο: Νέο έ Αποθήκευση Γουτότητο Κα Περγο Διεύθυνση έργου - Πηλέ	Ιχεία έργ φγο-01 Ιωκατοκκία Γενικά στοιχ Γενικά στοιχ Γενικά στοιχ Γοδικάς ΕΡΓ Τήτλος Νέα Μελ Νάο Γοδικός ΕΡΓ Γίπλος Νέα Νέα Φονο Ξ Πόλη Νομός Ρονο	 (OU (cía εξοικονομ (cía εξοικομ (cía εξοικομ (cí	ώ Εδικά στοιχείε 2	α εξοικονομώ Φ Ενεργό Αριθμός Ο.Τ. Υ (ωτογραφίες Εγ	γγραφα			
<u>Κλείσιμο</u> Διαγραφ Επεξεργ Παράθυρ		<u>ελέτης</u> Παράθυρο τεκμηρί	ίωσης	٠				III					•
🛄 Πίνακι	ας Μηνυμάτων (Ο	μηνύματα)											

Εικόνα 5.

Αρχείο	Αρχική	Βιβ	λιοθήκες	Η εφαρμο	γń							۵ ،	<i>i</i> -	? 🕐
Building Studio)]] Μελέτη	Έργο	23 Ιδιοκτήτες	Γ Ιδιοκτησίες	Γ Παρεμβάσεις	Προμέτρηση Προσφορές Προϋπολογισμός	Αποτελέσματα	Υλοποίηση -	Ο Έλεγχος	 Αιτήσεις	Ε ξοδος			
	Μελε	τη	Κτ	ήριο		Αξιολόγηση			Έλεγχος	Αιτήσεις	Έξοδος			
Παράθυρο	περιήγηση	ς		Ф	δτοιχεία μελέτης	🔢 Στοιχεία έργ	νου 🛛 🚺 Ομάδα μι	ελέτης						
Κεξου	κονομώ 	τας μελέτι	Πζ	E	 Ιελέτη: Στοιχεία Εργο: Νέο έργο Μελέτη: Δοκιμή Αποθήκευση • ενικά στοιχεία ενα στοιχεία ενα στοιχεία Είδος κατοικία Α.Π. Π.Ε.Α.Α.Ν. Επιθεωρητ Τώνομα επιθεώρ Α.Π. Π.Ε.Α.Α.Ν. Επιθεώρ Α.Π. Π.Ε.Α.Α.Ν. Επιθεώρητ τονομα επιθεώρητ Ονομα επιθεώρητ Τώνυμο επιθεώρητ Τώνυμο επιθεώρητ Τώνυμο επιθεώρητ Τώνυμο επιθεώρητ Τώνυμο επιθεώρητ 	α έργου >01 νιά στοιχεία εξοικ α Πολυκατοικία α Πολυκατοικία α Πολυκατοικία α Πολυκατοικία α Πολυκατοικία α Πολυκατοικία α Πολυκατοικία α Πολυκατοικία α Γιολυκατοικία α Γιολυκία α Γιολυκατοικία α Γιολυκατοικία α Γιολυκατοικία α Γιολυκατοικία α	κονομώ Ειδικά στ οικία ένο Διαμέρισμα Πο ικία	τοιχεία εξοικονο		γραφίες Εγ	γραφα :			
Παράθυρ	ο περιήγησ	ης Παρ	οάθυρο τεκμι	ηρίω 🛛 🖌										•
🔲 Πίνακα	ς Μηνυμάτι	ων (0 μην	ύματα)											

Εικόνα 6.



<i>(</i>	o 🖞 [¢] ∓				1990 I - 14	EB	οικονομα		-	-	- 1000		X
Αρχείο	Αρχική	Βιβ	λιοθήκες	Η εφαρμογ	ή							۵	<i>.</i>	? 🕐
Building	Μελέτη	Eovo	23	En la	Taosu Bágaic		Dograpois	Πορίπολογισμός		Vionoingp	Elsuyor	Amórese	Esoñoc	
Studio	Menerry		toioicrificç	toloicitijolog	*	inpoper priori	10000000000	Προσπολογισμος	Allorencopura	*	Encylog	Antipolic		
	Μελι	στη	Кт	וסך		_	Αξιολογ	ηση	_		Έλεγχος	Αιτησεις	Έξοῦος	
Παράθυρο	περιήγησης				🔰 Στοιχεία μελι	έπης 🚺 Σ΄	τοιχεία έργου	ομάδα μελέπ	ns 🛛					
<i>ίζ</i> ^α Εξο	ικονομώ				Μελέτη: Στα Βργο: Νέο Μελέτη: Πα	ΟΙχεία έρ έργο-01 ολυκατοικία	γου							
					🛃 Αποθήκευσ	η - 🔶	0							
					Γενικά στοιχεία -Γενικά στοιχεία —	Γενικά στο	ιχεία εξοικονο	μώ Ειδικά στοιχεία	α εξοικονομώ Φα	οτογραφίες Έγ	γραφα			
					Είδος κα	ποικίας Πο	λυκατοικία		- 6) 🔍				
					Стий	ι ζώνης	0,0	0€						
				· · · · ·	Α ενεργειακή επι	θεώρηση —		7						
					А.П. А.А.	п.е.а.								
					Α.Μ. επιθ:	εωρητή 10	00		8					
					Επώνυμο επιθε	εωρητή Με	:λετητής-001							
					θιπα ειμονο	εωρητή								
					-Β' ενεργειακή επιθ	θεώρηση —		_						
					А.П.	п.е.а.								
					A.A.	п.е.а.								
Μελέτες —	de .				A.M. επιθι	εωρητή 10	00		7					
Ανοιγμα					Επώνυμο επιθ	εωρητή Με	λετητής-001							
Αποθήκε	uon				θιπα ειμονΟ	εωρητή								
<u>Κλείσμο</u>														
Διαγραφ	ń waio zaciwani		_											
Enecepyo	1000 TP2200		<u>6</u>											
Παράθυρ	ο περιήγηση	ς Παρά	θυρο τεκμηρία	υσης	•									•
Πίνακα	ος Μηνυμάτα	ov (0 un vů	υστα)											

Εικόνα 7.

- 5. Συνεχίζετε στην επόμενη καρτέλα **Ειδικά στοιχεία Εξοικονομώ** και εκεί συμπληρώνετε τα παρακάτω στοιχεία: (Εικόνα 8.)
 - Συμπληρώστε την **Τράπεζα** από το αναπτυσσόμενο παράθυρο.
 - Συμπληρώστε τα Στοιχεία του κτηρίου για την προηγούμενη και νέα ενεργειακή κατηγορία που προκύπτουν αντίστοιχα από την πρώτη και δεύτερη ΠΕΑ, καθώς και το μέγεθος της εξοικονόμησης.
 - Περιγράψτε τις προτεινόμενες παρεμβάσεις στο πεδίο των αιτιολογήσεων.



n 🗘 🗘 🗘 🖉	·	and the second	EEC	ΟΙΚΟΝΟΜΩ			-	- 1000					
Αρχείο Αρχική Βιβλιοθή	ήκες Η εφαρμογή	ì						~	<i>4</i> •	2 🕐			
Image: Studio Image:	οκτήτες Ιδιοκτησίες Κτήριο	Παρεμβάσεις Γ	ση Προσφορές Αξολόγι	Προϋπολογισμός Ιση	Αποτελέσματα	Υλοποίηση -	Ελεγχος	Διτήσεις Αιτήσεις	Εξοδος				
Παράθυρο περιάντρατο		🐊 Στοιγεία μελέτης 📕	Στοινεία έργου	🥫 Ομάδα μελέτ	nc			1.7					
Εργο: Ιkö έργο-01 Μελέτη: Γολυκατοκία Μελάτη: Γολυκατοκία Γενικά στοχεία Γενικά στοχεία εξοικονομώ Τράπεζα Τράπεζα Αποθήκευση + Φ Θερμαν. επιφόνεια 300 Θερμαν. επιφόνεια Θερμαν. επιφόνεια Ναράθθμωτη Φ Φ Προηγ. κατηγορία Γ Εξοικονόμηση Φ Αλλαγή καυστήρα													
Μελέτες Δημουργία <u>Αναγγμα</u> Αποθήκευση Κλείσιμο Διαγραφή Επεξεργασία τρέχουσος μελέτης Παράθυρο περήγησης Παράθυρο	ο τεκμηρίωσης	Εσωτερική μόνωση <			• •					Þ			

Εικόνα 8.

Ομάδα μελέτης

Στην καρτέλα **Ομάδα Μελέτης** δημιουργείτε σε πρώτη φάση τον **Κατάλογο μελετητών** στην αντίστοιχη καρτέλα (Εικόνα 9.) και στην συνέχεια στην καρτέλα **Μελετητές** προσθέτετε από το αναδυόμενο παράθυρο με την λίστα των μηχανικών, που έχει δημιουργηθεί, τους μηχανικούς του έργου που μελετάτε. (Εικόνα 10.)

- Από την κορδέλα μεταβαίνετε στην καρτέλα εντολών Αρχική και επιλέγετε την εντολή Μελέτη.
- 2. Στη σελίδα που ανοίγει μεταβαίνετε στην καρτέλα Ομάδα μελέτης.
- 3. Κάντε κλικ στην εντολή **Δημιουργία** για να προσθέσετε μελετητές.
- 4. Μεταβείτε στην καρτέλα Μελετητές και κάνε κλικ στην εντολή Προσθήκη.
- Επιλέξτε τους μηχανικούς του έργου από το παράθυρο Λίστα μηχανικών που εμφανίζεται.



Αρχείο Αρχ Βuilding Studio	ακή Βιβ η Έργο	λιοθήκες Η εφαρμογή														
Studio	η Έργο	33														
Studio M	le) ėm	Ιδιοκτήτες Ιδιοκτησίες	Παρεμβάσεις Προμέτρηση Πι	οσφορές Προϋπολογισμός	α οτελέσματα	Υλοποίηση	Έλεγχος	🏦 Απήσεις	Ε ξοδος							
	ic/ic/ii]	Κτήριο	•	Αξιολόγηση		-	Έλεγχος	Αιτήσεις	Έξοδος							
🗟 🚺 Στοιχεία μ	ιελέτης 📊	Στοιχεία έργου 🚺 Ομάδα ι	μελέτης													
θ Μελέτη: Ο	ομάδα μελ	λέτης		•												
Ξ Εργο: Ν	έο έργο-01															
Β. Μελέτη:	Πολυκατοικία															
🚊 🛃 Αποθήκε	υση 👻 💊															
Μελετητές 🤇	κατάλογος με	λετητών	1-													
Κωοικος	Enco	ομηνισ	Ονομα	Τηλεφωνο	АФМ		Αρ. μητρα	00 (EE) [⊻		<u>/ia 🔹 </u>						
► E MAT-00																
HI HI HI HI EY	γραφή 1 από	1 • • • • • •		Πορβολά -		Evsová										
						Ενεργα			1							

Εικόνα 9.

P	0	🔘 🕼 💿	÷				ES	ΟΙΚΟΝΟΜΩ						D 23
A	ρχείο	Αρχική	Βιβλιοθήκες	Η εφαρμογή								۵	<i>#</i> •	?
Bu	ilding udio	Νελέτη Μελέτη	ο Ιδιοκτήτες Κτ	Ιδιοκτησίες πήριο	Παρεμβάσεις *	Προμέτρηση	Προσφορέα Αξιολό	προϋπολογισμός γηση	Α ποτελέσματα	Υλοποίηση *	ζ Ελεγχος Έλεγχος	Απήσεις Απήσεις	Εξοδος	
٦		Στοιχεία μελέτης	📄 Στοιχεία έργο	υ 🔋 🤼 Ομάδα μ	ελέτης									
ράθυρο περιήγηι	Με/	ιέτη: Ομάδα Εργο: Νέο έργο-(Μελέτη: Πολυκαι	μελέτης ⁰¹ roikia											
all		Αποθήκευση 👻	• •											
Π	MEA P	ετητες Κατάλογο ωδικός	ος μελετητών Επώνυμο		Όνομα		Τηλά	ίφωνο	ΑΦΜ		Αρ. μητρά	iou (EE) 🔽	Προσθή Διαγρα	ίκη 🕐
	• E] MAT-001	Μελετητής-001								1000		1	
	144 4	4 4 Εγγροφή 1	anó 1 🕨 🕨 🚧	Μηχανικο Λίστα μι Η παρο Επ Επ Μα	κί ηχανικών ικάτω λίστα ώνυμο λεπητής-001	x περιέχει μη		Ονομα			×		-	
		ίνακας Μηνυμάτω	ν (0 μηνύματα)	Βοήθεια	Επιλογή	όλων			Επιλογή	Κλείσιμα				

Εικόνα 10.



Ιδιοκτήτες

Στη σελίδα **Ιδιοκτήτες** θα πρέπει να δώσετε τα πλήρη στοιχεία των ωφελουμένων και των ενοικιαστών.

- Από την κορδέλα μεταβαίνετε στην καρτέλα εντολών Αρχική και επιλέγετε την εντολή Ιδιοκτήτες.
- Κάντε κλικ στην εντολή Δημιουργία και επιλέξτε Δημιουργία ιδιοκτήτη για να προσθέσετε τους ιδιοκτήτες. (Εικόνα 11.) Επισημαίνεται ότι στην συγκεκριμένη καρτέλα πρέπει να προσθέσετε και όλους τους συνιδιοκτήτες. Επιπρόσθετα, στις επιμέρους καρτέλες είναι δυνατή η συμπλήρωση βοηθητικών
- στοιχείων όπως π.χ. το ατομικό ή/και οικογενειακό εισόδημα, στοιχεία επαφής κ.α. 3. Μεταβαίνετε στην καρτέλα **Ενοικιαστές** και κατά αντίστοιχο τρόπο προσθέστε τους ενοικιαστές ή/και φιλοξενούμενους. (Εικόνα 12.)

P	0	o 🖞 (≉ इ	-			EE	ΟΙΚΟΝΟΜΩ							
A	ρχείο	Αρχική	BI	3λιοθήκες Η εφαρμογ	'n								۵	æ •	2 0
Bui	ilding)) Μελέτη	Ц Еруо	 Ιδιοκτήτες Ιδιοκτησίες 	Παρεμβάσ	εις Προμέτρηση	Προσφορές	Προϋπολογισμός	Αποτελέσματα	Υλοποίηση	Έλ	Ο εγχος	Διτήσεις	Ε ξοδος	
		Μελ	έτη	Κτήριο			Αξιολόγ	ηση			Ελ	εγχος	Απήσεις	Εξοδος	
Παράθυρο πε	Μελ	έτη: Ιδι Εργο: Νέο Μελέτη: Πα	ΟΚΤήΤΕ έργο-01 ολυκατοικί	ς-ωφελούμενοι ª											
οιήγηο		Αποθήκευσ	η ᠇ 🔮)											
SLE		κτήτες-συνί	διοκτήτες	Ενοικιαστές											
	😛 Ka	ωδικός	Επώνυ	ро		Ονομα			ΑΦΜ		Τηλέφ	Δουσο			ipyia 🔹 📗
2		IAI-001	Ιδιοκτή	πης-ωφελούμενος-Α		A						Δημιοι	ργία ιδιοκτί	ίτη από π	ρόσωπα
	Đ	IAI-002	Ιδιοκτή	ιτης-ωφελούμενος-Β		в					_				
	> ±	I∆I-003	Ιδιοκτή	ιτης-ωφελούμενος-Γ		Г									
	144 4	 Eyyp 	οφή 3 από	3 ▶ ₩ ₩ 4										Þ.	
	П	ίνακας Μηνι	υμάτων (Ο	μηνύματα)											

Εικόνα 11.



P	0	🔘 🚮 🧕] ₹	-		-		EE	ΟΙΚΟΝΟΜΩ							
Ap	χείο	Αρχική	Βιβ	λιοθήκες	Η εφαρμογι	ì								۵	æ -	2 🕐
Buil	ding) Μελέτη	Т БРУО	33 Ιδιοκτήτες	[διοκτησίες	Παρεμβάσεις	Προμέτρηση	Προσφορές	Προϋπολογισμός	Αποτελέσματα	Υλοποίηση	E	λεγχος	🥼 Απήσεις	Ε ξοδος	
Sti	Idio	Μελέτ	η	Кт	ήριο	*		Αξιολόγ	ηση		Ť	E	λεγχος	Αιτήσεις	Έξοδος	
Παράθυρο περιήγησι	A3M	έτη: Ιδιο Εργο: Νέο έμ Μελέτη: Πολ ποθήκευση	КТ ЙТЕ 0 уо-01 1.∪катоікій - 200	ς-ωφελού	μενοι											
2		ατητες-συνιοι οδικός	οκτητες Επώνυι	EVOIRIDOTES		σ	VOLICI			AΦM		Τηλέα	ρωνο		Δημιο	υργία 🔹
ļ	9												Δημιου	ργία ενοικια	πή	
-	▶ ±	I∆I-004	Ενοικια	στής-Α		A						٠	Δημιου	ργία ενοικια	στή από π	ρόσωπα
	144 44	4 Εγγρα	pń 1 anó	1 6 66 661	4										-	

Εικόνα 12.

Ιδιοκτησίες

Στη καρτέλα **Ιδιοκτησίες** θα πρέπει να δώσετε μια ή περισσότερες (πολυκατοικία) ιδιοκτησίες και στη συνέχεια να καθορίσετε αντίστοιχα τους ιδιοκτήτες.

- Από την κορδέλα μεταβαίνετε στην καρτέλα εντολών Αρχική και επιλέγετε την εντολή Ιδιοκτησίες.
- Κάντε κλικ στην εντολή Δημιουργία και επιλέξτε Δημιουργία ιδιοκτησίας για να προσθέσετε μια ιδιοκτησία. (Εικόνα 13.)
 Συμπληρώστε υποχρεωτικά τον Αριθμό διαμερίσματος (π.χ. Δ-1), την Επιφάνεια της ιδιοκτησίας που εισάγατε, καθώς και την Ενεργειακή κατηγορία μέσα από τις επιμέρους καρτέλες (Γενικά στοιχεία, Στοιχεία Εξοικονομώ κ.α.)
- 3. Κάντε κλικ στην εντολή Δημιουργία, επιλέξτε Επιλογή ιδιοκτητών. (Εικόνα 13.)
- Από το αναπτυσσόμενο παράθυρο Λίστα ιδιοκτητών –ωφελούμενων επιλέξτε τους ιδιοκτήτες – ωφελούμενους της ιδιοκτησίας. (Εικόνα 14.)



P	0	۵ 🖒	¢ =			No. of Concession, Name		ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ						
A	οχείο	Αρχ	ική Βι	βλιοθήκ	κες Η εφαρμ	ογή						\$	<i>d</i> •	? 🕐
Bui	lding udio	Νελέπ Μελ	η Έργο Ιελέτη	Ιδιοι	33 κτήτες Ιδιοκτησίεα Κτήριο	Παρεμβάσεις Πρ	οομέτρηση Προσ Α	φορές Προϋπολογια ξιολόγηση	μός Αποτελέσμα	ra Υλοποίηση ~	ζος Ελεγχος Ελεγχος	Απήσεις Απήσεις	Ε ξοδος Έξοδος	
Παράθυρο περ	Κτή Ι	ριο: Ιὰ Εργο: Ν Μελέτη:	διοκτησίε έο έργο-01 : Πολυκατοικ	Eς										
ιήγησ	F	ποθήκε	υση 👻 🔮)										
2		Επιλογή		Πεοινο	ວດຫດ່		Δοιθιι Διαμερί	Αναλογία κοινογ	Επιτράγεια (m²)	Ενεονειακή κατην	voia	G		uovia 🔹
	•		1	Ιδιοκτ	ησία-Α		A-1	200	60,00	1,41• RR < EP ≤ 1	,82• RR	 Δημι 	ουργία ιδια	κτησίας
2	±		2	Ιδιοκτ	ησία-Β		B-1	400	120,00	1,41• RR < EP ≤ 1	,82• RR	Φ Επιλ	ογή ιδιοκτη	τών
	• =		3	Ιδιοκτ	ησία-Γ		Г-1	400	120,00	1,41• RR < EP ≤ 1	,82• RR			
		ΚΑΕ Καττ Χρή Χρή Καττ Χρή Καττ Καττ Καττ Καττ Καττ Καττ Κάρι Εξο Επα	τηττες-ωφελε κ: ακία: τη κατοικίας τη κατοικίας τη κατοικίας το κατοικία α κατοικία ή κατοικία κγελματική α	από συγ από άλλ ση: κή θέρι πρώτη ή ή άλλη πέγη:	Γενικά στοχεία Γενικά στος γκύριο: λο (ενοικαστή/ένοι μανση: μη: δεωτερεύουσα (μη ; δεωτερεύουσα (μη ;	χεία κο): εξοχική):			<			[9	
	П.	ίνακας Μι	ηνυμάτων (0	μηνύμα	ατα)									

Εικόνα 13.

F*	٢	۵ 🖒	* =					EEOI	κονομα						2 22
Ap		Αρχικ	unj Bilj	βλιοθήκες	Η εφαρμογ	ή								<i>.</i>	0
Buik	ding	λελέτη Μελέτη Μει	τργο Σργο	23 Ιδιοκτήτε	ς Ιδιοκτησίες κτήριο	Παρεμβάσεις *	Προμέτρηση Προσ	τρορές Αξιολόγης	Προϋπολογισμό π	ς Αποτελέσματ	α Υλοποίηση τ	ζ Ελεγχος Έλεγχος	Αιτήσεις Αιτήσεις	Έξοδος Έξοδος	
Παράθυρο περ	Ктή 	ριο: Ιδι Εργο: Νέα Μελέτη: Γ	ΙΟΚΤησίε ο έργο-01 Τολυκατοικί	ia											
utyp	, 4	ποθήκευ	ση 🝷 🔮)											
SLuc		Επιλογή:	Όλων, Κ	ανενός				-						-	
	-	Επιλογή	A/A 🔺	Περιγραφή			Αριθμ.Διαμερί	. Αναλο	γία κοινοχ Ει	πφάνεια (m²)	Ενεργειακή κατηγο	pia	9		ουργία 🔹
-	Ŧ		1	Ιδιοκτησία-	A		A-1	_	200	60,00	$1,41 \bullet RR < EP \le 1$,82• RR		Διαγ	ραφή 🔀
	Ŧ		2	Ιδιοκτη	Επιλογή ιδιοι	κτητών-ωφελα	νύμενων		-		- 🗉 🗙	2• RR.			
		ΚΑΕΚ: Κατοιι Χρήστ Κεντρ Αυτόν Οικοδ Κύρια Εξοχι Επαγγ	: γ κατοικίας ι γ κατοικίας ι νομη κεντρι ίομική άδεια κατοικία ή γελματική σ	από συγ από άλλ ση: κή θέρι, σ επιλέξη πρώτη δ ή άλλη πέγη:	Κωδικ ΙΔΙ-ΟΟ ΙΔΙ-ΟΟ ΙΔΙ-ΟΟ ΙΔΙ-ΟΟ	ός)1)2)3)4	Επώνυμο Ιδιοκτήτης-αφελά Ιδιοκτήτης-αφελά Ενοικοστής-Α	ούμεν ούμεν	Ονομα Α Β Γ Α	ΑΦΜ				2	
	-		1. 1-		Βοήθεια	<u>Επιλογή όλων</u>		_		Επιλογή	Κλείσιμο	J			

Εικόνα 14.



Παρεμβάσεις

Στη σελίδα των **Παρεμβάσεων** μεταφέρετε τις περιγραφές των προτεινόμενων παρεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης με καταγραφή των τεχνικών και ενεργειακών χαρακτηριστικών των υλικών και των συστημάτων.

Οι παρεμβάσεις αυτές μεταφέρονται από τις αντίστοιχες προτάσεις του ενεργειακού επιθεωρητή της ενεργειακής επιθεώρησης.

- Από την κορδέλα μεταβαίνετε στην καρτέλα εντολών Αρχική και επιλέγετε την εντολή Παρεμβάσεις > Παρεμβάσεις.
- Κάντε κλικ στην εντολή Δημιουργία και επιλέξτε τις παρεμβάσεις από το αναπτυσσόμενο παράθυρο Λίστα τύπων παρεμβάσεων. (Εικόνα 15.)
- 3. Πληκτρολογήστε τον συντελεστή θερμοπερατότητας U, την συνολική επιφάνεια και τον συντελεστή ηλιακού θερμικού κέρδους g στην στήλη Περιγραφή αλλά και στο Κείμενο που βρίσκεται στις επιμέρους καρτέλες της παρέμβασης. (Εικόνα 16.)
- Από την κορδέλα μεταβαίνετε στην καρτέλα εντολών Αρχική και επιλέγετε την εντολή Παρεμβάσεις > Δαπάνες.
- Εντοπίστε και επιλέξτε την αντίστοιχη Κατηγορία δαπάνης για τον τύπο παρέμβασης που επιλέξατε προηγουμένως.
 Συμπληρώστε τις προεπιλεγμένες τιμές του συντελεστή θερμοπερατότητας U. (Εικόνα 17.)

Παρατήρηση: Για κάθε παρέμβαση μπορείτε να αντιστοιχήσετε μία ή περισσότερες δαπάνες οι οποίες θα ανήκουν στην ίδια κατηγορία δαπάνης (π.χ. A1i).

P	0	۵ 🖒	\$ =						EEOIKONOM	Ω					1 22
A	ρχείο	Αρχι	κή Βιβι	\ιοθήκες	Η εφα	ρμογή							\$	<i>#</i> -	2 🕐
Bu	lding udio	Νελέτη Μελ	Έργο :λέτη	233 Ιδιοκτήτες Κτή	Ιδιοκτησ ριο	iες	Ιαρεμί	βάσεις, Προμέτρηση	Προσφορές Προϋπολοι Αξιολόγηση	γισμός Αποτελέσματα	Υλοποίηση Ψ	Ο Ελεγχος Έλεγχος	Απήσεις Απήσεις	Εξοδος Έξοδος	
Παράθυρο περιή	Πα	ρεμβάσ Εργο: Νέ Μελέτη:	εις: Κατά ο έργο-01 Πολυκατοικία	λογος παι	ρεμβά	σεων	(Παρεμβάσεις Δαπάνες							
Mulai		///	Kwōikóc	Depivogra					Ka	πονορία δαπάγος				Δημιοι	
2	• ^ E	1 1	ПPO-001	Κουφώμα	τα συρόυ	ιενα ή επ	άλληλ	λα για U=2.9	Ko	μαιώματα συρόμενα ή επά	λληλα για 2.8<ι	J<3.2		Διανο	
		Αντικατ	άσταση κοι	ματώμάτων μ σιο ± μαλοσ	ε συρόμ	ιενα χω	νευτά	η επάλληλα, συν	ολικής επιφάνειας (ι από ρλισκού θεουικού	m2) με διπλό υαλοπίνα κέοδομε ασί	ικα με συντελε	στή θερματί	ερατότητας		
2	Œ	1 2	ПРО-002	Εξωτερική	η θερμομά	όνωση λα	oinoù i	κελύφους	EE	ωτερική θερμομόνωση λοι	πού κελύφους				
							ίστα Η πο	ι τύπων παρεμβ αρακάτω λίστα π	άσεων εριέχει τύπους παρε	μβάσεων					
								Κωδικός	Περιγραφή						
								1.A.I	Κουφωματα συρομενα η ει	παλληλα για U=					
								1.A.II 1.B.i	Κουφώματα συρομένα η ει	nu//ri//u yiu U=					
								1.B.ii	Κουφώματα ανοιγόμενα γι	10 U=			=		
								1.F.i	Κουφώματα μόνο υαλοπίν	/ακες για U=					
								1.F.ii	Κουφώματα μόνο υαλοπίν	ιακες για U=					
								1.Δ	Εξωτερικά σταθερά συστήμ	ματα σκίασης και εξώφυλλ	a		-		
								2.A	Εξωτερική θερμομόνωση δ	δώματος και πιλοτής					
								2.B	Εξωτερική θερμομόνωση λ	λοιπού κελύφους					
								2.Г	Εσωτερική θερμομόνωση						
								3.A.I 3.A.ii	κεντρικό σύστημα θέρμανα Κεντοικό σύστημα θέρμανα	ισης για P=			-		
					_	в	οήθεια	α Επιλογή όλα	JV		Επιλογή	Κλείσιμο			
		Τίνακας Μη	νυμάτων (Ο μ	ηνύματα)			_								

Εικόνα 15.



<i>(</i> *)	🖸 🖆 🖻			EE	ΟΙΚΟΝΟΜΩ	_		_			X
Αρχείο	Αρχική Βιβ	λιοθήκες Η εφαρμογι	ń						۵		2 0
Building Studio	Νελέτη Μελάτη Μελάτη	Ιδιοκτήτες Κτήσιο	Παρεμβάσεις Προμέ *	τρηση Προσφορές Αξιολόν	Προϋπολογισμός ηση	ος Αποτελέσματα	Υλοποίηση -	Ελεγχος	撞 Απήσεις Απήσεις	Ε ξοδος	
Παράθυρο περι	ρεμβάσεις: Κατά Εργο: Νέο έργο-01 Μελέτη: Πολυκατοικία	ιλογος παρεμβάσεω	V								
	Αποθηκευση 👻 🥑	Πεοινοαφή			Κατηγορία	δατάνος				Δημιο	uovia 🔹
	ПРО-001	Κουφώματα συρόμενα ι	ή επάλληλα για U=2,9		Κουφώματ	ra συρόμενα ή επά	λληλα για 2,8<	U<3,2		Διαγρ	αφή 🔀
	Κάμενο Παρατηρ	όσταση κουφωμάτων με αυρ άσταση κουφωμάτων με αυρ ασίου (nλαίσιο + υαλοπίνακα	όμενα χωνευτά ή επάλλ ς) U=2,9 W/(m2.K) και	Κείμενο νηλα, συνολικής επι συντελεστή ηλιακού	ράνειας (m2) με Θερμικού κέρδους	διπλό υαλοπίνακα ggl	με συντελεστή	θερμοπερατό	α τητος		
	2 ΠΡΟ-002 Τοποθέτησηπυ υλικό θειρυφόνω συντελεστής θερμα	Εξωτερικής θερμομόνως 2 εξωτερικής θερμομόνω σης είναι οπερατότητας για τις κατι	η λοπού κελύφους στις στα εξωτερικά κα 	ιτακόρυφα δομικ ή θερμικής αγωγι ίομικά στοιχεία ης	Εξωτερική ό στοιχεία του κτι ότητας Α όέπει να είναι	(θερμομάνωση λοι ριακού κελύφου (W/(m.K) και η W/(m2 K).	πού κελύφους ις (τοιχοποιίες άχους	, φέρον οργ (cm). Ο συ	ανισμός). Τα νολικός		
	Πίνακας Μανιμιάτων (Οι	(הדבי וויאמי)									

Εικόνα 16.

🥐 🕲 🖓 🛃 = EOIKONOM	Ω	
Αρχείο Αρχική Βιβλιοθήκες Η εφαρμογή	۵	🧀 🔹 🕜
Νου Νου <td>γισμός Αποτελέσματα Υλοποίηση Ελεγχος Απήσεις Ελεγχος Απήσεις</td> <td>Εξοδος Εξοδος</td>	γισμός Αποτελέσματα Υλοποίηση Ελεγχος Απήσεις Ελεγχος Απήσεις	Εξοδος Εξοδος
απάνες: Κατάλογος δαπανών ΟΔοπάνες		
📑 🛛 🚽 Αποθήκευση 👻 😨 💝 Συγχρονισμός μελέτης 🖨 Συγχρονισμός βιβλιοθήκης		
🥱 Κατηγορίας δαπάνης (κωδικός) 🔺		▲ Δημιουργία ⊕ Διαγραφή Χ
🚦 Κωδικός 🔺 Περιγραφή	Κατηγορία δαπάνης	
Κατηγορίας δαπάνης (κωδικός): 1.Α.Ι		
ΔΑΠ-00001 Αντικατάσταση κουφωμάτων συρόμενα ή επάλληλα με υαλοπίνακα για U=2,9	Κουφώματα συρόμενα ή επάλληλα για 2,8 <u<3,2< td=""><td></td></u<3,2<>	
Παρατηρήσεις		
	٩	
Παρατηρήσεις ^		
Παρατηρήσεις:		
		_
		=
	Κοιμούματα στοόμεμα ό επόλλολο μια 2.9 «11<2.2	
ΔΑΠ-00002 Αντικατάσταση κουφωμάτων ρεμεμετια/οσραντισματα/χρωμάτομοι	κουφωματα συρόμενα ή επάλληλα για 2,8<0<3,2	
× Κατηγορίας δαράγος (καδικός): 1.8 ii		
ΔΑΠ-00006 Αντικατάσταση κουρωμάτων ανοινώμενων με μαλοπίνακα για U=	Κουφώματα ανοινόμενα για U≤2.8	
ΔΑΠ-00024 Αντικατάσταση κουφωμάτων μερεμέτια/σοβαντίσματα/χρωματισμοί	Κουφώματα ανοιγόμενα για U≤2,8	
ΔΑΠ-00025 Αντικατάσταση κουφωμάτων εργοδοτικές εισφορές	Κουφώματα ανοιγόμενα για U≤2,8	
Κατηγορίας δαπάνης (κωδικός): 3.Α.iii		
🖂 🗵 ΔΑΠ-00015 Αντικατάσταση κεντοικού συστήματος θέρμανσης για P=	Κεντοικό σύστημα θέρμανσης για Ρ≥150 kW	T
Πίνακος Μανιμάτων (Ο μανύματα)		

Εικόνα 17.



Προμέτρηση παρεμβάσεων

Ακολούθως θα πρέπει για κάθε μια προτεινόμενη παρέμβαση να προσδιορίσετε ποσοτικά τις απαιτούμενες δαπάνες ανά διαμέρισμα καθώς και τις κοινόχρηστες δαπάνες.

- Από την κορδέλα μεταβαίνετε στην καρτέλα εντολών Αρχική και επιλέγετε την εντολή Προμέτρηση.
- Κάντε κλικ στην εντολή Δημιουργία, επιλέξτε Δημιουργία δαπανών με ιδιοκτησίες και από το αναπτυσσόμενο παράθυρο Λίστα εργασιών επιλέξτε τις εργασίες. (Εικόνα 18.)

Εμφανίζεται ένα ακόμη αναπτυσσόμενο παράθυρο, η **Λίστα ιδιοκτησιών,** όπου επιλέγετε την **ιδιοκτησία** που αντιστοιχεί η δαπάνη. (Εικόνα 19.)



Εικόνα 18.



L	Κωδικός	Περιγραφή	
Summe	I∆-001	Ιδιοκτησία-Α	
ľ	I∆-002	Ιδιοκτησία-Β	
	I∆-003	Ιδιοκτησία-Γ	

Εικόνα 19.

3. Επιλέξτε και ορίστε την Ποσότητα της κάθε παρέμβασης ιδιοκτησιών. (Εικόνα 20.)

P	0	o 🖞 🖻 =	EEOIKONO	ΩΜΩ			- 0 - X
Αρ	χείο	Αρχική Βιβλιοθήκες Η εφαρμογή				۵ 🤞	× 🛛 🜒
Buik	ding dio	Μελέτη Μελέτη Κτήριο	μέτρηση Προσφορές Προϋπ Αξιολόγηση	ολογισμός Αποτελέσματα Υλα	οποίηση Έλεγχος Έλεγχος	🚡 Εξα Απήσεις Εξα Απήσεις Εξι	Σοδος οδος
Παράθυρο περι	Παρ	εμβάσεις: Προμέτρηση Εργο: Νέο έργο-01 Μελέτη: Πολυκατοικία Τορίμανμα ο μ					
ήγησ Ι	A			. .			
2L	₩ A//	Α Κωδικός Περιγραφή		Κατηγορία δαπάνης		<u>[</u>	Δημιουργία 🖷
	•	1 ΠΡΟ-001 Κουφωματα συρομένα η επαλληλα για U=2,5	α συνολικός επιτράγειος	Κουφωματα συρομενα η επαλληλα	για 2,8 <u<3,2 συντελεστή θεομοπ</u<3,2 		Διαγραφή 🔨
=		υαλοστασίου (πλαίσιο + υαλοπίνακας) U=2,9 W/(m2.K) και	συντελεστή ηλιακού θερμικ	ιού κέρδους ggl		sporoninaç	
:		Παρεμβάσεις Ιδιοκτησιών Κείμενο Παρατηρήσεις					
		😝 Δαπάνη	Ιδιοκτησία		Κοινόχρηστο Ι	Τοσότητα	
		Η Αντικατάσταση κουφωμάτων συρόμενα ή επάλληλα με υαλο	Ιδιοκτησία-Α			20,00	
		Αντικατάσταση κουφωμάτων μερεμέτια/σοβαντίσματα/χρωμα.	. Ιδιοκτησία-Α			20,00	
		Αντικατάσταση κουφωμάτων συρόμενα ή επάλληλα με υαλο	Ιδιοκτησία-Β			20,00	
		Αντικατάσταση κουφωμάτων μερεμέτια/σοβαντίσματα/χρωμα.	. Ιδιοκτησία-Β			40,00	
		Η Αντικατάσταση κουφωμάτων συρόμενα ή επάλληλα με υαλο	Ιδιοκτησία-Γ			40,00	
		Αντικατάσταση κουφωμάτων μερεμέτια/σοβαντίσματα/χρωμα.	. Ιδιοκτησία-Γ			40,00	
		Αντικατάσταση κουφωμάτων συρόμενα ή επάλληλα με υαλο				10,00	
		2 ΠΡΟ-002 Εξωτερική θερμομόνωση λοιπού κελύφους		Εξωτερική θερμομόνωση λοιπού κε	λύφους		
		Τοποθέτησηm2 εξωτερικής θερμομόνωσης στα εξωτερικά υλικό θερμομόνωσης είναιμε συντελε συντελεστής θερμοπερατότητας για τις κατακόρυφα εξωτερικι	κατακόρυφα δομικά στοιχι πή θερμικής αγωγιμότηται ι δομικά στοιχεία πρέπει να	εία του κτιριακού κελύφους (τοι ; λ= (W/(m.K) και πάχου είναι W/(m2 K).	χοποιίες, φέρον οργ ς (cm). Ο συ	ανισμός). Το νολικός	
		Παρεμβάσεις Ιδιοκτησιών Κείμενο Παρατηρήσεις					
		💈 Δαπάνη	Ιδιοκτησία		Κοινόχρηστο Γ	Τοσότητα	
		Η Τοποθέτηση εξωτερικής θερμομόνωσης λοιπού κελύφους	Ιδιοκτησία-Α			100,00	
		🗷 Τοποθέτηση εξωτερικής θερμομόνωσης λοιπού κελύφους	Ιδιοκτησία-Β			200,00	
		🗉 Τοποθέτηση εξωτερικής θερμομόνωσης λοιπού κελύφους	Ιδιοκτησία-Γ			200,00	

Εικόνα 20.



Προσφορές

Ακολουθεί η καταγραφή των **προσφορών** για τις εργασίες που προσδιορίστηκαν στην προμέτρηση δαπανών.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την δημιουργία προσφοράς είναι η καταχώρηση τουλάχιστον ενός προμηθευτή στη βιβλιοθήκη μελέτης (βλέπε κεφάλαιο βιβλιοθήκη μελέτης).

- Από την κορδέλα μεταβαίνετε στην καρτέλα εντολών Αρχική και επιλέγετε την εντολή Προσφορές.
- 2. Κάντε κλικ στην εντολή **Δημιουργία** και επιλέξτε **Δημιουργία προσφοράς.**
- Επιλέξτε Προμηθευτή από το αναπτυσσόμενο παράθυρο Λίστα προμηθευτών που εμφανίζεται. (εικόνα 21.)
- 4. Κάντε κλικ ξανά στην εντολή **Δημιουργία** και επιλέξτε **Δημιουργία γραμμής προσφοράς**.
- Επιλέξτε τις κατηγορίες δαπανών που επιθυμείτε από την Λίστα εργασιών. (Εικόνα 22.)
- 6. Πληκτρολογήστε την Τιμή μονάδας για κάθε κατηγορία δαπάνης. (Εικόνα 23.)



Εικόνα 21.



0	0	🖞 🛃 👻												
Αρχείο	Ap	ρχική Βιβ	λιοθήκες	Η εφαρμογι	land the second							۵	<i>i</i> •	?
uilding	Μελά	έτη Έργο	Ζάροκτήτες	[διοκτησίες	Παρεμβάσεις •	Προμέτρηση	Προσφορές	Προϋπολογισμός	ζ Αποτελέσματα	Υλοποίηση	Ελεγχος	4πήσεις	Ε ξοδος	
		Μελέτη	Κτή	ριο			Αξιολόγη	ןסן			Ελεγχος	Απήσεις	Έξοδος	
Δar	Τάνες Εργο: Μελέτ	;: Προσφορ : Νέο έργο-01 τη: Πολυκατοικία	οές 1											
	Αποθή	κευση 👻 🕐											6	
1 3 H	μερομη	via	Αριθμός	Περιγραφ	ń			Π¢	οομηθευτής				Δημιο	υργια
	1 15/2/2	2011	7	Νεα προσ	φορα			Na	εος Προμηθευτης-Α	A				οαφη
i											Φ Δημιοι	υργία προσφ	οράς 🗸	
(R E	Επιλογή	ή δαπανών				4					Δημιοι	υργία γραμμι	ίς προσφο	ράς
(e e	Επιλογή Λίστα Η πα	ή δαπανών εργασιών αρακάτω λίστ	α περιέχει ε	εργασίες		*	_			- 0 X	ο Δημιοι	υργία γραμμι	ής προσφο	φάς
	Επιλογή Λίστα Η πα	ή δαπανών εργασιών αρακάτω λίστ Κωδικός	τα περιέχει ε Περιγραφή	εργασίες		+		1	ζατηγορία			υργία γραμμι	<u>ής προσφε</u>	ράς
	Επιλογή Λίστα Η πα ☑ ✓ Κατ	ή δαπανών εργασιών αρακάτω λίστ Κωδικός τηγορία: 1.Α.ί	α περιέχει ε Περιγραφή	εργασίες		•		1	ζατηγορία		 Δημιοι Δημιοι 	υργία γραμμι	ής προσφε	φάς
	Επιλογή Λίστα Η πα 	ή δαπανών εργασιών τρακάτω λίστ Κωδικός Γηγορία: 1.Α.ί ΔΑΠ-00001	τα περιέχει ε Περιγραφή Αντικατάσταση	ε ργασίες ικουφωμάτων	αυρόμενα ή επ	άλληλα με υαλ	Aonivaka ya L	J=2,9	ς απηγορία Κουφώματα συρόμει	να ή επάλλη		υργία γραμμ	ής προσφο	φάς
	Επιλογή Λίστα Η πα 	ή δαπανών εργασιών αρακάτω λίστ Κωδικός τηγορία: 1.Α.ί ΔΑΠ-00001 ΔΑΠ-00002	α περιέχει ε Περιγραφή Αντικατάσταση Αντικατάσταση	ε ργασίες η κουφωμάτω η κουφωμάτω	· αυρόμενα ή επ μερεμέτια/ασβι	άλληλα με υαλ αντίσματα/χρω	λοπίνακα για L οματισμοί	J=2,9	ζατηγορία Κουφώματα συρόμει ζουφώματα συρόμει	να ή επάλλη		οργία γραμμι	ής προσφο	φάς
	Επιλογή Λίστα Η πα	ή δαπανών εργασιών αρακάτω λίστ Κωδικός Γηγορία: 1.Α.Ι ΔΑΠ-00001 ΔΑΠ-00002 ΔΑΠ-00003	α περιέχει ε Περιγραφή Αντικατάσταση Αντικατάσταση Αντικατάσταση	εργασίες κουφωμάτω κουφωμάτω κουφωμάτω	ουρόμενα ή επ γερεμέτια/ασβι εργοδοτικές ειι	άλληλα με υα) αντίσματα/χρω σφορές	Λοπίνακα για L	J=2,9	ζατηγορία Κουφώματα αυρόμεις Κουφώματα αυρόμεις Κουφώματα αυρόμεις	να ή επάλλη να ή επάλλη	 Δημιοι Δημιοι 	οργία γραμμι	<u>ής προσφ</u> ς	φάς
	Επιλογή Λίστα Η πα Υ Κατ Υ Κατ	ή δαπανών εργασιών τρακάτω λίστ Κωδικός τηγορία: 1.Α.i ΔΑΠ-00002 ΔΑΠ-00003 τηγορία: 1.Β.ii	α περιέχει ε Περιγραφή Αντικατόσταση Αντικατάσταση Αντικατάσταση	εργασίες κουφωμάτω κουφωμάτω	συρόμενα ή επ μερεμέτια/σοβι εργοδοτικές εκ	άλληλα με υαλ αντίσματα/χρω σφορές	Λοπίνακα για L οματισμοί	J=2,9	ατηγορία Κουφώματα συρόμει Κουφώματα συρόμει	να ή επάλλη να ή επάλλη να ή επάλλη		οργία γραμμι	ίς προσφα	φάς
	Επιλογή Λίστα Η πα V V V V V V V	ή δαπανών εργασιών τρακάτω λίστ Κωδικός τηγορία: 1.Α.i ΔΑΠ-0000 ΔΑΠ-00002 ΔΑΠ-00003 τηγορία: 1.Β.ii ΔΑΠ-00006	α περιέχει ε Περιγραφή Αντικατάσταση Αντικατάσταση Αντικατάσταση	ε ργασίες κουφωμάτω ^α κουφωμάτω ^α κουφωμάτω ^α	αυρόμενα ή επ μερεμέτια/αοβι εργοδοτικές ει	άλληλα με υαλ αντίσματα/χρω σφορές με υαλοπίνακα	λοπίνακα για U οματισμοί ι για U=	J=2,9	ατηγορία Κατηγορία Κουφώματα συρόμει Κουφώματα συρόμει Κουφώματα συρόμει	να ή επάλλη να ή επάλλη να ή επάλλη ενα για U≤2,8		οργία γραμμι	ίς προσφα	φάς
	Επιλογή Λίστα Η πα 	ή δαπανών εργασιών αρακάτω λίστ Κωδικός τηγορία: 1.Α.ί ΔΑΠ-0001 ΔΑΠ-0002 ΔΑΠ-0002 ΔΑΠ-0002 ΔΑΠ-0006 ΔΑΠ-00026	α περιέχει ε Περιγροφή Αντικατάσταση Αντικατάσταση Αντικατάσταση Αντικατάσταση	ε ργασίες κουφωμάτω κουφωμάτω κουφωμάτω κουφωμάτω	αυρόμενα ή επ μερεμέτια/αοβι εργοδοτικές ει ανοιγώμενων μ μερεμέτια/αοβι	άλληλα με υαλ αντίσματα (χρω σφορές με υαλοπίνακα αντίσματα (χρω αντισματία	λοπίνακα για L αματισμοί ι για U= οματισμοί	J=2,9	ατηγορία Κουφώματα συρόμει Κουφώματα συρόμει Κουφώματα συρόμει Κουφώματα ανογόμ	να ή επόλλη να ή επόλλη να ή επόλλη καί η επόλλη ενα για U≤2,8 ενα για U≤2,8		γογία γραμμη	ίς προσφα	φάς
	Επιλογή Λίστα Η πα Υ Κατ Υ Κατ	ή δαπανών εργασιών ερακάτω λίστ κωδικός τηγορία: 1.Α.ί ΔΑΠ-00001 ΔΑΠ-00003 τηγορία: 1.Β.ίί ΔΑΠ-0006 ΔΑΠ-00024 ΔΑΠ-0025	τα περιέχει ε Περιγραφή Αντικατάστοση Αντικατάστοση Αντικατάστοση Αντικατάστοση Αντικατάστοση	ουφωμάτω κουφωμάτω κουφωμάτω κουφωμάτω κουφωμάτω	αυρόμενα ή επ μερεμέπο/σοβλ εργοδοπκές ει γοροτικές ει	άλληλα με υαλ αντίσματα/χρω ανορές με υαλοπίνακα αντίσματα/χρω ανορές	λοπίνακα για L αματισμοί ι για U= αματισμοί	J=2,9	ζατηγορία Κουφώματα συρόμει Κουφώματα συρόμει Κουφώματα συρόμει Κουφώματα ανοιγόμ Κουφώματα ανοιγόμ		Δημιοτ	ουία γραμμη	ίς προσφ ς	φάς
	Eπιλογή Λίστα Η πα	ή δαπανών εργασιών τρακάτω λίστ (κωδικός ΑΔΠ-00001 ΔΑΠ-00002 ΔΑΠ-00003 ΦΑΠ-00003 ΦΑΠ-00025 τηγορία: 3.Α.ΙΙ ΔΑΠ-00025 τηγορία: 3.Α.ΙΙ	τα περιέχει ε Περιγραφή Αντικατάσταση Αντικατάσταση Αντικατάσταση Αντικατάσταση Αντικατάσταση Αντικατάσταση	ουφωμάτω κουφωμάτω κουφωμάτω κουφωμάτω κουφωμάτω κουφωμάτω κουφωμάτω	συρόμενα ή επ μερεμέπο/σοβα εργοδοπικές ει ανοιγώμενων γ μερεμέπο/σοβα εργοδοπικές ει απόματος Βένι να	άλληλα με υαλ αντίσματα/χρω αφορές με υαλοπίνακα αντίσματα/χρω αφορές αναστε για Ρ	λοπίνακα για L αματισμοί ι για U= αματισμοί)=2,9	ζατηγορία ζουφάματα συρόμει ζουφάματα συρόμει ζουφάματα συρόμει ζουφάματα συρόμει ζουφάματα ανογόμ ζουφάματα ανογόμ	να ή επάλλη να ή επάλλη να ή επάλλη να ή επάλλη ενα για US2,8 ενα για US2,8 ένα για US2,8		ο Ο Αγομμη	ίς προσφς	φάς
		ή δαπανών εργασιών ερακάτω λίστ κωδικός τηγορία: 1.Α.ί ΔΑΠ-00001 ΔΑΠ-00002 ΔΑΠ-00002 ΔΑΠ-00024 ΔΑΠ-00025 τηγορία: 3.Α.ίί ΔΑΠ-00015 ΔΑΠ-0015	τα περιέχει ε Περιγραφή Αντικατάσταση Αντικατάσταση Αντικατάσταση Αντικατάσταση Αντικατάσταση Αντικατάσταση	εργασίες κουφωμάτω κουφωμάτω κουφωμάτω κουφωμάτω κουφωμάτω κουφωμάτω κουφωμάτω κουφωμάτω κουφωμάτω κουφωμάτω	αυρόμενα ή επ μερεμέπα/αοβά εργαδοπικές ει ανοιγώμενων γ εργοδοπικές ει στήματος θέρικα απήματος θέρικα	άλληλα με υαλ αντίσματα/χρω φορές με υαλοπίνακα αντίσματα/χρω σφορές ανσης για Ρ= ανσης για Ρ=	λοπίνακα για L αματισμοί ι για U= αματισμοί	J=2,9	ζατηγορία Κουφώματα αυρόμεια Κουφώματα αυρόμεια Κουφώματα αυρόμει Κουφώματα ανοιγόμ Κουφώματα ανοιγόμ Κουφώματα ανοιγόμ Κουφώματα ανοιγόμ Κουτρικό αύστημα θέ	α ή επάλλη να ή επάλλη να ή επάλλη να ή επάλλη το τ		ου το	ίς προσφο	ράς
	Επιλογη Λίστα Η πα ✓	ή δαπανών εργασιών τρακάτω λίστ κωδικός τηγορία: 1.Α.Ι ΔΑΠ-0002 ΔΑΠ-0003 τηγορία: 1.Β.ΙΙ ΔΑΠ-00025 τηγορία: 3.Α.ΙΙ ΔΑΠ-0005 ΔΑΠ-0015 ΔΑΠ-0015	τα περιέχει ε Περιγραφή Αντικατάσταση Αντικατάσταση Αντικατάσταση Αντικατάσταση Ι Αντικατάσταση Ι Αντικατάσταση	εργασίες κουφωμότω κουφωμότω κουφωμότω κουφωμότω κουφωμότω κουφωμότω κουφωμότω κουτρικού σ.	ο συρόμενα ή επ μερεμέπα/σοβι εργοδοπικές ει ανοιγάμενων η μερεμέπα/σοβι στήματος θέρμο ατήματος θέρμο	άλληλα με υαλ αντίσματα/χρω σφορές με υαλοπίνακα αντίσματα/χρω σφορές αναης για Ρ= αναης για Ρ=	λοπίνακα για U αματισμοί ι για U = . εργοδο	J=2,9 μ μ μ μ μ μ μ μ μ μ μ μ μ	ζατηγορία Κουφώματα συρόμει Κουφώματα συρόμει Κουφώματα συρόμει Κουφώματα αναγόμ Κουφώματα αναγόμ Κουφώματα αναγόμ Κουφώματα αναγόμ Κουτρικό σύστημα θέ	τ το χα ή επάλλη να ή επάλλη να ή επάλλη να ή επάλλη να ή επάλλη το χα το μα US2,8 το για US2,8 το για US2,8 το για US2,8 το για US2,8 το για US2,8 το για US2,8		ουργία γραμμη	ίς προσφε	ράς

Εικόνα 22.

1	Ο Ο Δ 2 = ΕΟΙΚΟΝΟΜΩ	
A	Ασχείο Αρχική Βιβλιοθήκες Η εφαρμογή	🧀 - 🚺 🕜
Bu	Arribez Arribez	Εξοδος Εξοδος
Παράθυρο περ	Δαπάνες: Προσφορές Εργο: Νέο έργο-01 Μελέτη: Πολυκατοικία	
INUM	🛃 Αποθήκευση 🔹 🧐	
Sluo	💈 μερομηνία Αριθμός Περιγραφή Προμηθευτής	Δημιουργία 🌵
	K□ 5/2/2011 Νέος Προμηθευτής-Α Α	Διαγραφή 🔀
2	Γραμμές προσφοράς Παρατηρήσεις	
:	3 Δαπόνη Τμή Μονάδος	
	 ► Lei Avrikardaradon koupuputav o upopusva n snavna pre uzonom kon u U=2,9 ► Lei Avrikardaradon koupuputav o upopusva n snavna pre uzonom kon u U=2,9 ► Lei Avrikardaradon koupuputav o upopusva n snavna pre uzonom kon u U=2,9 ► Lei Avrikardaradon koupuputav o upopusva n snavna pre uzonom kon u U=2,9 ► Lei Avrikardaradon koupuputav o upopusva n snavna pre uzonom kon u U=2,9 ► Lei Avrikardaradon koupuputav o upopusva n snavna pre uzonom kon u U=2,9 ► Lei Avrikardaradon koupuputav o upopusva n snavna pre uzonom kon u U=2,9 ► Lei Avrikardaradon koupuputav o upopusva n snavna pre uzonom kon u U=2,9 ► Lei Avrikardaradon koupuputav o upopusva n snavna pre uzonom kon u U=2,9 ► Lei Avrikardaradon koupuputav o upopusva n snavna pre uzonom kon u U=2,9 ► Lei Avrikardaradon koupuputav o upopusva n snavna pre uzonom kon u U=2,9 ► Lei Avrikardaradon koupuputav o upopusva n snavna pre uzonom kon u U=2,9 ► Lei Avrikardaradon koupuputav o upopuputav o upopup	E I
	A A Martin Control (Nordynaphiany pepperin/popperindpath)	e

Εικόνα 23.



Προϋπολογισμός

Στη σελίδα του προϋπολογισμού συνδυάζονται οι εργασίες της **Προμέτρησης** με τις αντίστοιχες **Προσφορές** προκειμένου να εξαχθεί ο προϋπολογισμός του έργου.

Διευκρινίζεται ότι ενδέχεται ο προϋπολογισμός του έργου να διαφέρει από τον επιλέξιμο προϋπολογισμό, μετά την εφαρμογή των ορίων ανά κατηγορία και ωφελούμενων.

- Από την κορδέλα μεταβαίνετε στην καρτέλα εντολών Αρχική και επιλέγετε την εντολή Προϋπολογισμός.
- Επιλέξτε Ενημέρωση από προσφορές για να εμφανιστεί ο προϋπολογισμός, όπως στην Εικόνα 24.

Οι τιμές μονάδας ενημερώνονται αυτόματα από την καρτέλα Προσφορές και οι ποσότητες από την καρτέλα Προμετρήση.

 Εάν χρειασθεί, μπορείτε να τροποποιήσετε ανά γραμμή την προσφορά που θα εφαρμοστεί.

6	0	٢	🚰 🥃 🔻	-				EE	οικονομα			and the set		0	×
	οίσχο		Αρχική Β	βλιοθήκες Η	Η εφαρμογή								۵	ø - 1	2 🕐
BI	uilding tudio	Ma	λέτη Έργο Μελέτη	33 Ιδιοκτήτες Ιδι Κτήριο	οκτησίες	Παρεμβάσεις	Προμέτρηση	Προσφορές Αξιολόγ	Προϋπολογισμός /ηση	αποτελέσμ	υατα Υλοποίη τ	ιση Ελεγχος Ελεγχος	Απήσεις Ι Απήσεις Ι	Σ Εξοδος Εξοδος	
Παράθυρο περιήγι	∏a ↓	ρεμ(Εργ Μελ	δάσεις: Προ ο: Νέο έργο-01 έτη: Πολυκατοικ ήκευση	οϋπολογισμός ::a ἐ Ενημέρωση απ	τό προσφα	ιρές 🕲									
Stud	ſ	ενικά	στοιχεία								Όρια			Δημιουρ	iyia 🔹
	4 4	A/A	 Κωδικός 	Περιγραφή		Κατηγορία δαι	ιάνης				Επιλέξιμο αν	Επιλέξιμο	Επιλέξιμο κτ	Διαγρα	φή 🗙
7		Av ua	τικατάσταση κ λοστασίου (πλ ορεμβάσεις Ιδιο Δαπάνη Η Αντικατάστα Αντικατάστα Αντικατάστα Αντικατάστα Αντικατάστα	ουφωμάτων με α αίσιο + υαλοπίνο κτησιών Κείμενο ιση κουφωμάτων ιση κουφωμάτων ιση κουφωμάτων ιση κουφωμάτων ιση κουφωμάτων	Παρατηρή Ιδιοκτησία Ιδιοκτησία Ιδιοκτησία Ιδιοκτησία Ιδιοκτησία	ωνευτά ή επι 2,9 W/(m2.K) 3-3-A 3-A 3-B 3-B 3-F	άλληλα, συνα) και συντελει Κοι	ολικής επιφό στή ηλιακού νόχρηστο	ονειας (m2) με τ ο θερμικού κέρδου Γραμμή Προσφοράς Αντικατάσταση κουφ Αντικατάσταση κουφ Αντικατάσταση κουφ Αντικατάσταση κουφ	διηλό υαλ is ggl ρωμάτων ρωμάτων ρωμάτων ρωμάτων	Τιμή μονάδος 180,00 € 40,00 € 180,00 € 180,00 € 180,00 €	Ποσότητα 20,00 20,00 40,00 40,00	Συνολική αξία 3.600,00 € 3.600,00 € 1.600,00 € 7.200,00 €		
		⊢	 Αντικατάστα Αντικατάστα 	ιση κουφωμάτων	. 1010KT11010	1-1		V	Αντικατάσταση κουφ	ρωμάτων	40,00 €	40,00	1.800.00 €		
					- 1			Linnad					20.200,00 €		
	9	3	2 IIPO-002	Εξωτερική θε	ρμομόν	Εξωτερική θερ	μομόνωση λοι	πού κελύφου	ς		50	0	0		
		το υλ συ	ποθέτησηr κό θερμομόνο ντελεστής θερι	n2 εξωτερικής θε σσης είναι ιοπερατότητας γι	ρμομόνως α τις κατα	της στα εξωτε με συν κόρυφα εξωτ	ρικά κατακό; ιτελεστή θερμ ερικά δομικά	ρυφα δομικ μικής αγωγι ά στοιχεία η	ά στοιχεία του κτιρ μότητας λ= ρέπει να είναι	οιακού κελ (W/(m,K) . W/(m2 K	ύφους (τοιχοπ και πάχους).	oiiες, φέρον ορ (cm). Ο σ	γανισμός). Το υνολικός		

Εικόνα 24.



Αποτελέσματα

Επιλέξιμος προϋπολογισμός

Ο επιλέξιμος προϋπολογισμός προσδιορίζεται αυτόματα από το πρόγραμμα, αφού ληφθούν υπόψη τα διάφορα όρια που τίθονται ανά κατηγορία δαπανών και ανά ωφελούμενο.

- Από την κορδέλα μεταβαίνετε στην καρτέλα εντολών Αρχική και επιλέγετε την εντολή Αποτελέσματα.
- Επιλέξτε την καρτέλα Επιλέξιμος προϋπολογισμός.
 Η εφαρμογή επεξεργάζεται τις επιλέξιμες δαπάνες σύμφωνα με τα ατομικά και οικογενειακά εισοδήματα καθώς και με τις συνιδιοκτησίες. Από εκεί αυτόματα κατανέμει στην εν λόγο καρτέλα το ποσό της δαπάνη που δικαιούται να χρηματοδοτηθεί ο κάθε ιδιοκτήτης από το πρόγραμμα «Εξοικονόμηση κατ'οίκον». (Εικόνα 25.)

P	0	🔾 🖒 🔇	÷					EE	ΟΙΚΟΝΟΜΩ	ħ		-	
A	οχείο	Αρχική	Βιβλιοθ	θήκες	Η εφαρμογ	ή						۵	🧈 - 😢 🥑
Bui	ding udio	Νελέτη 1	Ι Έργο Ιζ	33 διοκτήτες	Γ Γ Ιδιοκτησίες	Παρεμβάσεις *	Προμέτρης	πη Προσφορές Πι	ουῦπολογισμός Απα	ολΥ οταφοάλατα	ιοίηση Ελεγχος	撞 🔀 Απήσεις Εξοδ	ρç
		Μελέτη	η	Кт	ήριο			Αξιολόγηση			Έλεγχος	Απήσεις Έξοδ	ος
Παράθυρο περ	Αξια	ολόγηση: Εργο: Νέο έρ Μελέτη: Πολι	Πίνακες 1γο-01 υκατοικία	апоте)	\εσμάτων								
nVriu	A	ποθήκευση	• 🕐										
SLID	Επιλ	έξιμος προϋπο	λογισμός	Κατανομή	δαπανών Ιά	δια κεφάλαια 🛛 Κι	ύριοι Ιδιοκτή	ήτες					
	Drop	Filter Fields He	lere										
	AĘia	c				Τίτλος	Κωδικός						
:						✓ 1.Avo	ύτατο κόστα	 ος ανά παρέμβαση (1Ai-3E) σε (€) για …	✓ 2.Ποσοστό σ	👻 3.Ανώτατο κόστ	ος ανά παρέμβασ	✓ 4.EΠIΛΕΞΙΜ
						1.4.1		2.0	MERIKO SVNOAO		1.4.;	MEDIKO SYNOAO	
	Αρ.	διαμερίσμ	Ονοματεπ	ώv	Α.Φ.Μ.	1.8.1		2.0	MEPIKO ZINO/IO		1.8.1	MEPIKO ZINO/IO	
	A-1		 Ιδιοκτή 	πης-ω…			4.400	5.000	9.400	20	360	360	9.760
	B-1		 Ιδιοκτή 	πης-ω…			4.899	9.422	14.322	40	678	678	15.000
	F-1	d Total	V IOIOKT	πης-ω…			6.762	7.684	14.447	40	553	553	15.000
	Gran	d lotal					16.062	22.107	38.168	100	1.592	1.592	39.760
	🛄 ni	νακας Μηνυμά	άτων (Ο μην	ύματα)									

Εικόνα 25.



Κατανομή δαπανών

Στη καρτέλα **Κατανομή δαπανών** γίνεται ο επιμερισμός των δαπανών ανά ωφελούμενο και κατηγορία δαπάνης.

- Από την κορδέλα μεταβαίνετε στην καρτέλα εντολών Αρχική και επιλέγετε την εντολή Αποτελέσματα.
- Επιλέξτε την καρτέλα Κατανομή δαπανών.
 Στην καρτέλα που εμφανίζεται μπορείτε να δείτε το συνολικό κόστος ανά κατηγορία δαπάνης και ωφελούμενο που έχει επιλέξει να υλοποιήσει ο κάθε ιδιοκτήτης. (Εικόνα 26.)

P	🔾 🔾 🚮 🛃	Ŧ			E	ΕΟΙΚΟΝΟΜΩ		_	_	
Ap	οχείο Αρχική	Βιβλιοθήκες	Η εφαρμογή	ì					\$	🧀 - 😢 🥑
Buil	lding udio Μελέτη Μελέτη	μ Εργο Ιδιοκτήτες	Ιδιοκτησίες ήριο	Παρεμβάσεις Προμέ	τρηση Προσφορές Αξιολόγη	Προϋπολογισμός πι	Αποτελέσματα Υλα	ποίηση Ελεγχος Έλεγχος	Απήσεις Εξοδ Απήσεις Εξοδ	ος
Παράθυρο πε	Αξιολόγηση:	Πίνακες αποτε. _{γο-01} ικατοικία	λεσμάτων							
pińy	🛃 Αποθήκευση	• 🕐								
Stud	Επιλέξιμος προϋπο	λογισμός (Κατανομή	δαπανών Ίδι	α κεφάλαια 🛛 Κύριοι Ιδ	οκτήτες					
	Drop Filter Fields H	ere								
	Αξίες			Τίτλος Κωδ 🗸 1.Ανώτατο κ	ικός όστος ανά παρέμβαση	(1Ai-3E) σε (€) για	👽 2.Ποσοστό σ	✓ 3.Ανώτατο κόστ	roς ανά παρέμβασ	✓ 4.ΣΥΝΟΛΙΚΟ
	Αρ. διαμερίσμ	Ονοματεπών	А.Ф.М.	1.A.i	2.B	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛ	0	1.A.i	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	
	A-1	 Ιδιοκτήτης-ω 		4.	400 5.0	9	400 21	360	360	9.760
	B-1	 Ιδιοκτήτης-ω 		5.	200 10.0	00 15.3	200 44	720	720	15.920
	Г-1	 Ιδιοκτήτης-ω 		8.	300 10.0	18.0	800 4	720	720	19.520
	Grand Total			18.	400 25.0	00 43.·	400 10	1.800	1.800	45.200
	4									Þ
L '	🛄 Πίνακας Μηνυμι	άτων (Ο μηνύματα)								

Εικόνα26.



Ίδια κεφάλαια

Ομοίως, στην καρτέλα **Ίδια κεφάλαια** εμφανίζονται οι ίδιες συμμετοχές των ωφελουμένων σε περίπτωση υπέρβασης των ορίων.

- Από την κορδέλα μεταβαίνετε στην καρτέλα εντολών Αρχική και επιλέγετε την εντολή Αποτελέσματα.
- Επιλέξτε την καρτέλα Ίδια κεφάλαια.
 Στην καρτέλα που εμφανίζεται μπορείτε να δείτε το πραγματικό κόστος που καλείται να πληρώσει ο κάθε ιδιοκτήτης ανά κατηγορία δαπάνης . (Εικόνα 27.)

P	o o 🖞 📝	=			EEC	ΟΙΚΟΝΟΜΩ				
Ap	οχείο Αρχική	Βιβλιοθήκες	Η εφαρμογή						~	🥔 🛛 😨
Buil	ding Jdio Μελέτη 1 Μελέτη	μ Εργο Ιδιοκτήτες 1 Κτ	Ιδιοκτησίες τήριο	Παρεμβάσεις	ση Προσφορές Πρ Αξιολόγηση	οϋπολογισμός Απ	οτελέσματα Υλοι	τοίηση Έλεγχος Έλεγχος	Απήσεις Εξοδι)))
Παράθυρο πει	Αξιολόγηση: Εργο: Νέο έρι Μελέτη: Πολι	Πίνακες αποτε γο-01 υκατοικία	λεσμάτων							
M	🛃 Αποθήκευση	• 🕐								
SLu	Επιλέξιμος προϋποί	λογισμός Κατανομή	δαπανών (Ιδια	κεφάλαια Κύριοι Ιδιοκτι	ήτες					
	Drop Filter Fields He	ere								
Π	Αξίες			Τίτλος Κωδικός ν 1.Ανώτατο κόστο	ος ανά παρέμβαση (1	LAi-3E) σε (€) για	✓ 2.Ποσοστό σ	 3.Ανώτατο κόστ 	roς ανά παρέμβασ	4.ΣΥΝΟΛΟ Ι
	Αρ. διαμερίσμ	Ονοματεπών	А.Ф.М.	1.A.i	2.B	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		1.A.i	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	
	A-1	 Ιδιοκτήτης-ω 					20			
	B-1	 Ιδιοκτήτης-ω 		301	578	878	3 40	42	42	920
	Г-1	 Ιδιοκτήτης-ω 		2.038	2.316	4.353	3 40	167	167	4.520
	Grand Total			2.338	2.893	5.232	2 100	208	208	5.440

Εικόνα 27.



Αιτήσεις

Ακολουθεί η εκτύπωση των εντύπων για την πρόταση. Όλα τα στοιχεία έχουν ήδη προσδιοριστεί σε άλλα τμήματα της εφαρμογής.

- Από την κορδέλα μεταβαίνετε στην καρτέλα εντολών Αρχική και επιλέγετε την εντολή Αιτήσεις.
- 2. Κάντε κλικ στην εντολή **Δημιουργία** και επιλέξτε **Δημιουργία αίτησης**.
- Από το αναπτυσσόμενο παράθυρο Λίστα κατηγοριών εκτυπώσεων επιλέξτε την κατηγορία ανάλογα με την Ενεργειακή Επιθεώρηση. (Εικόνα 28.)
- 4. Αυτόματα δημιουργείται η λίστα των αιτήσεων που σχετίζεται με την μελέτη και από εκεί μπορείτε να κάνετε κλικ στην εντολή **Εκτύπωση** εντύπων. (Εικόνα 29.)



Εικόνα 28.



C			¢	Ŧ				ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ						
ρχεί	0	Αρχ	κή	Βιβλιοθήκες	Η εφαρ	ρμογή						~	<i>#</i> •	2
				22	FR							<u>A</u>	×	
dine	- M	ελέπ	Eov	Ιδιοκτήτες	Ιδιοκτησί	ίες Παρεμβάσεις Ποριμέτρη	an Doog	προρές Πορϋπολογισμός	Αποτελέσματα	Υλοποίηση	Ελεγγος	Απόσεις	Έξοδος	
oibu				o zoornijiog	Toronenitor		ort riboo	topo, inpositiono hopo,	riterencepara	*	Enci / os	, an poor	2,000,	
_		M	ελέτη	Кт	ήριο		A	ξιολόγηση			Ελεγχος	Απήσεις	Έξοδος	
E	ντυπ Ερ ι Β	(α : / γο: Ν: λέτη:	ΑΙΤήσε έο έργο- Πολυκα	CI C 01 τοικία										
Ŀ	Απο	θήκε	υση -	0										
\$	Επιλογ	'n	Hµ/via	Δημιουργίας	Τύπος απ	τησης	Περιγρα	οφή	Ιδιοκτη	σία Επα	ομυνά	Όνομα	Δημιου	ργία
•		v	15/2/20	011	Αίτηση ει	κπροσώπου πολυκατοικίας			Ιδιοκτη	σία-Α Ιδια	κτήτης-ωφ	. A	Διαγρα	αφή
	S	EKTU	ιώσεις	Δικαιολογητικά	Συννημένα								_	
	1	En	\ογή	Ημ/νία Δημιουργί	ας 1	Γύπος αίτησης		Περιγραφή	Ιδιοκτησία	Επώνυμ	O	Όνομα	6.	_
				ια συμμ…		Ιδιοκτησία-	Α Ιδιοκτή	της-ωφελ	A	EKTUN	ωση			
				ια την		Ιδιοκτησία-	1-Α Ιδιοκτήτης-ωφελ		Α					
		÷	\checkmark	15/2/2011	1	Υπεύθυνη δήλωση απούντα			Ιδιοκτησία-	οιοκτησία-Α Ιδιοκτήτης-ωφελ Α διοκτησία-Β Ιδιοκτήτης-ωφελ Β		A		
		÷	1	15/2/2011	1	Υπεύθυνη δήλωση απούντα			Ιδιοκτησία-			В		
		÷	1	15/2/2011	١	Υπεύθυνη δήλωση απούντα			Ιδιοκτησία-Γ Ιδιοκτήτης-ωφελ.			Г		
		÷	1	15/2/2011	١	Υπεύθυνη δήλωση εκπροσώπου	полик		Ιδιοκτησία-	Α Ιδιοκτή	της-ωφελ	Α		
		÷	1	15/2/2011	١	Υπεύθυνη δήλωση απούντα για	χρήση		Ιδιοκτησία-	Α Ιδιοκτή	της-ωφελ…	Α		
		÷	1	15/2/2011	1	Υπεύθυνη δήλωση απούντα για	χρήση		Ιδιοκτησία-	3 Ιδιοκτή	της-ωφελ…	В		
		÷	1	15/2/2011	1	rnεύθυνη δήλωση απούντα για	χρήση		Ιδιοκτησία-	Γ Ιδιοκτή	της-ωφελ…	Г		
		÷	1	15/2/2011	1	Υπεύθυνη δήλωση ενοίκου			Ιδιοκτησία-	A Evoikia	στής-Α	A		
		+	\checkmark	15/2/2011	Ŧ	Εντυπο πρότασης παρεμβάσεων	1							
		÷	\checkmark	15/2/2011	ĸ	Καταγραφή στοιχείων από τον ε	νεργεια		Ιδιοκτησία-	Α Ιδιοκτή	της-ωφελ…	Α		
		+	1	15/2/2011	E	Επιμερισμός κόστους βάσει προσ	φορών							
		÷	1	15/2/2011	4	Αίτηση ωφελούμενου			Ιδιοκτησία-	Α Ιδιοκτή	της-ωφελ…	A		
		÷	1	15/2/2011	4	Αίτηση ωφελούμενου			Ιδιοκτησία-	3 Ιδιοκτή	της-ωφελ	В		
		±	1	15/2/2011	4	Αίτηση ωφελούμενου			Ιδιοκτησία-	Γ Ιδιοκτή	της-ωφελ	Г		

Εικόνα 29.



Δικαιολογητικά

Με βάση τα στοιχεία που δώσετε η εφαρμογή κατασκευάζει ένα κατάλογο με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση **Δικαιολογητικά**.

- Από την κορδέλα μεταβαίνετε στην καρτέλα εντολών Αρχική και επιλέγετε την εντολή Αιτήσεις.
- Μεταβαίνετε στην καρτέλα Δικαιολογητικά όπου μπορείτε να επιλέξετε τα πεδία ελέγχου για κάθε δικαιολογητικό που έχει προσκομιστεί. (Εικόνα 30.)

1	0 (D	🐴 🔹 🔻					EEC	ΟΙΚΟΝΟΜΩ	_			-			X
A	οχείο		Αρχική Βιβ	βλιοθήκες	Η εφαρμογι	ì								~	🧀 - I	2 🕐
Bui	ding udio	Mai	λέτη Μελέτη	23 Ιδιοκτήτες Κπ	Ιδιοκτησίες ήριο	Παρεμβάσεις •	Προμέτρησ	η Προσφορές Αξιολόγι	Προϋπολογισμός Ιση	Αποτελέσι	ματα Υλοπα	ρίηση Έ	λεγχος	Δπήσεις Απήσεις	Ε ξοδος Έξοδος	
Παράθυρο περιήγ		υπα Εργα Μελι ποθ	: Αιτήσεις ο: Νέο έργο-01 έτη: Πολυκατοικία ήκευση 👻 🕐	- -)												
non	🔒 Eni	λογή	Hµ/via Δημιά	ουργίας	Τύπος αίτηση	ς		Περιγραφή			Ιδιοκτησία	Επώνυμο		Όνομα	Δημιου	oyia 🐵
	۰ ۲		15/2/2011		Αίτηση εκπρο	σώπου πολυκατ	τοικίας				Ιδιοκτησία-Α	Ιδιοκτήτη	ς-ωφ	A	Διαγρα	ιφή 🔀
Π			 στυπώσεις (Δικά Δικαιολογητικό 1. Απόφαση Γεν. πορειβάσεις και 2. Δελτίο Ταυτότ 3. Οικοδομική Ά 4. ΕΤΑΚ για κάπα 5. Πιστοποιητικό 6. Έντυπο Γημότ 7. Οικονομικές π 8. Έντυπο Επιμε 8. Έντυπο Επιμε 9. Υπεύθυνη Δή) 	ιολογητικά ορισμός εκτρο ητητος / Διαβατ δεα ή άλλο α αιο από τα Δια ενεγγειακής ασης Παρειβά φοσφορές ανι ρισμού Κόστοι τήτες (Εντνια λωση Ν. 1599	Συννημένα στ. Συνδιακτη οσώπου πολυκ πρίου Εκπροσα νητίστοχο νομμ μεγίοματα ή βε Απόδοσης (Πε ματών (Εντυπα αδόχων / προμ υς βάσε Προσφ ο Παραστήματ /1986 εκπροσά	ών Πολυκατοικ ατοικίας (Έντυπ οποι Πολυκατοι οποιητικό έγγρε βαίωση Δ.Ο.Υ. (/<2) Παραρτήματος ηθευτών οπού πολυκατοι απου πολυκατοι	ίος (Απόφασ ιο Παραρτήμε κίας σφο για την Τιμή ; έρισμα σε Πο κίας (Έντυπα	η Συνιδιακτητών στος ΙΙ) Ζώνης(~1) Αυκατοικία, υπο) για την συμμετοχ γργραμμένο από το ΙV-Γ)	ή στο πρόγρ ον εκπρόσωτ	ομμα με συγκε	κριμένες οικίας και αι	Проо	жоµіотуке	Εκτύπα	од 🔷
	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	ava	- Μαναμιάτκον (Οι	υργώματα)												

Εικόνα 30.



Βιβλιοθήκη τύπων παρεμβάσεων

Η **βιβλιοθήκη τύπων παρεμβάσεων** περιλαμβάνει ένα κατάλογο με προτεινόμενες παρεμβάσεις.

- Από την κορδέλα μεταβαίνετε στην καρτέλα εντολών Βιβλιοθήκες και επιλέγετε την εντολή Τύποι παρεμβάσεων.
 Εικονίζονται οι τύποι παρεμβάσεων όπως στο Υπόμνημα: αναλυτική περιγραφή κατηγοριών και υποκατηγοριών παρεμβάσεων προγράμματος «Εξοικονόμηση κατ'οίκον».
- Για να προσθέσετε επιπλέον κατηγορία και να την τροποποιήσετε μπορείτε να κάνετε κλικ στην εντολή Δημιουργία και από το αναπτυσσόμενο παράθυρο Λίστα κατηγοριών δαπάνης να επιλέξετε τον τύπο παρέμβασης που επιθυμείτε. (Εικόνα 31.)



Εικόνα 31.



Βιβλιοθήκη δαπανών

Η **βιβλιοθήκη δαπανών** περιλαμβάνει ένα κατάλογο με προτεινόμενες δαπάνες ανά κατηγορία δαπάνης.

 Από την κορδέλα μεταβαίνετε στην καρτέλα εντολών Βιβλιοθήκες και επιλέγετε την εντολή Δαπάνες.

Εικονίζονται οι κατηγορίες δαπανών όπως εικονίζονται στο Παράρτημα 7 του εντύπου Πρότασης παρεμβάσεων του προγράμματος «Εξοικονόμηση κατ'οίκον».

 Για να προσθέσετε επιπλέον κατηγορία και να την τροποποιήσετε μπορείτε να κάνετε κλικ στην εντολή Δημιουργία και επιλέξτε Δημιουργία δαπάνης. (Εικόνα 32.)



Εικόνα 32.



Βιβλιοθήκη προμηθευτών

Στη **βιβλιοθήκη των προμηθευτών** καταχωρούνται οι προμηθευτές που θα δώσουν τις προσφορές.

- 1. Από την κορδέλα μεταβαίνετε στην καρτέλα εντολών **Βιβλιοθήκες** και επιλέγετε την εντολή **Προμηθευτές.**
- Για να προσθέσετε προμηθευτή κάντε κλικ στην εντολή Δημιουργία και επιλέξτε Δημιουργία προμηθευτή. (Εικόνα 33.) Επιπρόσθετα, μπορείτε να δηλώσετε τα στοιχεία επικοινωνίας και διεύθυνσης, καθώς και τυχόν παρατηρήσεις για τον κάθε προμηθευτή.

P	0 0) 🟠 🖻	Ŧ			EEOIk	(ΟΝΟΜΩ							x
Αρ	ceio	Αρχική	Βιβλιοθήκες	Η εφαρμογή								۵ 🤞	ė - 🛛 🔁	0
пара	Τύποι εμβάσεω	Δαπάνεα Μελέτη	ς Προμηθευτές	Τύποι παρεμβάσεων	Γρομηθευτές Εφαρμογή	Γεωγραφικά	έλ Πρόσωπα							
Παράθυρο περι	Δαπά ■ = ■ №	Ι νες: Προ Εργο: Νέο έργ Λελέτη: Πολυκ	μηθευτές ο-01 κατοικία			- Oriver								
, MU	All	ioonkeoon ·	 Ξερομαμίο /Ερώμαμα 	ονισμος μελετής 🛶 20γ;	(ρονισμος ριρλι	υθηκης	Duoua		Δ.Φ.M	Talánuna	Karozó	~	Δομιομογία	
5	9 KW01	1.05	επανομια/επανομο	,			ονομα	ľ	N #111	ΠΛεφωνο	Nillo		Διαγραφή	$\frac{1}{x}$
	► □ □	POM-0001	Νέος Προμηθευτής	-A			A		1					
2		Στοιχεία επι	, κοινωνίας Στοιχεία	ι διεύθυνσης/φορολογικά Γ	Ταρατηρήσεις					 Δημιο Δημιο 	υργια προμηθευ υνονία προμηθευ	τη πή από	ποόσωπο	- I
		Кабіксіс; Епаучија/ Очра: Тηλέрауски Купто: FAX: е-mail: ◀	2τ ΠΡΟΜ-00 Επώνυμο: Νέος Προ Α : 1 anó 1 ► ₩ ₩	τοιχεία επικοινωνίας 101 μηθευτής-Α								·		
Ī	Πίνα	ακας Μηνυμάτ	rων (0 μηνύματα)											

Εικόνα 33.



Βιβλιοθήκη προσώπων

- 1. Από την κορδέλα μεταβαίνετε στην καρτέλα εντολών **Βιβλιοθήκες** και επιλέγετε την εντολή **Πρόσωπα.**
- Για να προσθέσετε προμηθευτή κάντε κλικ στην εντολή Δημιουργία και αναθέστε ιδιότητες στο νέο πρόσωπο που θέλετε να προσθέσετε. (Εικόνα 34.) Επιπρόσθετα υπάρχει η δυνατότητα προσθήκης επιπλέον στοιχείων μέσα από τις επιμέρους καρτέλες σε κάθε νέο πρόσωπο που προσθέτετε.

<i>(</i> *	٢	٢		<i>∓</i>			-	EE(δικονομΩ			Â	- 0 X
nap	τύπ οεμβά	οι ίσεων	Αρχικη Δαπάνες Μελέτη	βολιδό γκες Γρομηθευτέ	ς Τύτ παρεμβ	οι Δαπι	ονες Προμηθε Εφαρμον	υτές Γεωγραφιι γή	έ ά Πρόσωπα				
Παράθυρο πε	Пр <u>е</u>	οόσω δ Πρό Αποθ	πα: Κατά _{σωπα} βιβλιοθ ήκευση 👻	ιλογος Πρ ήκης εφαρμογ	οσώπων ^{ής}								
ριήνη		Κωδικό	ς	Επώνυμο			Όνομα			Τηλέφωνο	АФМ		Δημιουργία 🔹
Stud	9												Διαγραφή 🔀
		001		Νέο πρόσωπο	-001								
		P	όλοι Γενικά	ά στοιχεία Ασ	νιπά στοιχεία	Σημεία επαφ	ής Φωτογραφί	α Παρατηρήσεις				٩	
	Λοιπά στοιχεία ^ Ττηλος: Επάγγελμα: Ρόλοι: Επιχείρηση												
			Υπηκοότητα: Επώνυμο Πατ Επώνυμο Μη Όνομα Μητέρ Ονομα Συζίω	τρός: τέρας: ρας:									
			Ονομα Συζύγ Όνομα Συζύγ	/ou: /ou:									
		1										•	
	► E	002		Νέο πρόσωπο	-002								
	H4	44 4	Εγγραφή 1	anó 1 🕨 🕨	M ∢							Þ	



Παρατήρηση: Η βιβλιοθήκη προσώπων είναι κοινή για όλα τα προγράμματα της Civiltech.