Οδηγός Χρήσης







Civiltech A.E. Αθήνα: Λεωφ. Μεσογείων 452, 153 42 Αγ. Παρασκευή Τηλ.: 210 6003034, Fax: 210 6000731 **Θεσ/νίκη:** Αδριανουπόλεως 1 & Μητρ. Κυδωνιών, 551 33 Καλαμαριά Τηλ.: 2310 428781 **www.civiltech.gr, e-mail: info@civiltech.gr**

Περιεχόμενα

Εισαγωγή1
Κλήση εφαρμογής1
Διαχείριση μελετών
Μελέτη2
Φάκελος έργου2
Μηχανικοί2
Μηχανικοί έργου2
Μηχανικοί μελέτης3
Στατιστικά Δελτία4
Στοιχεία δελτίου4
Στοιχεία οικοδομής5
Επιφάνεια- Όγκος-Προΰπολογισμός5
Έντυπα6
Βιβλιοθήκη7
Πρόσωπα
Κατάλογοι8
Μηχανικοί9



Εισαγωγή

Η εφαρμογή Building Στατιστικό Δελτίο παράγει το έντυπο του Στατιστικού Δελτίου.

Κλήση εφαρμογής

- Εκκινήσετε το Building Στατιστικό Δελτίο κάνοντας κλικ στο κουμπί Έναρξη >
 Προγράμματα > Civiltech > Building Studio > Building Στατιστικό Δελτίο
- Εναλλακτικά κάντε κλικ στην αντίστοιχη συντόμευση στην επιφάνειας εργασίας
 (Civiltech > Building Studio > Building Στατιστικό Δελτίο)
 Εμφανίζεται η αρχική σελίδα της εφαρμογής Building Στατιστικό Δελτίο.



Εκκίνηση Εφαρμογής



Διαχείριση μελετών

Για να ξεκινήσετε την εργασία σας θα πρέπει είτε να δημιουργήσετε μια **νέα μελέτη** ή να ανοίξετε μια **υπάρχουσα μελέτη**.

Το σύστημα διαχείρισης αρχείων μελετών της οικογένειας εφαρμογών **Building** είναι προσαρμοσμένο στην λογική «φάκελος – μελέτες»:

- 1. Για κάθε έργο που αναλαμβάνετε, δημιουργείτε ένα **φάκελο**.
- 2. Στο φάκελο αποθηκεύετε όλες τις μελέτες του έργου.

Οι εντολές της διαχείρισης της μελέτης βρίσκονται στην κορδέλα του προγράμματος, στην καρτέλα εντολών **Αρχείο**. Για περισσότερες λεπτομέρειες δείτε τον οδηγό χρήσης του **Building Studio.**

Μελέτη

Μόλις δημιουργήσετε μια νέα μελέτη ή ανοίξετε μια υπάρχουσα, μεταφέρεστε αυτόματα στην καρτέλα **Στοιχεία μελέτης**. Στην καρτέλα **Στοιχεία μελέτης** εικονίζονται ο τίτλος της μελέτης και οι ημερομηνίες δημιουργίας / τελευταίας ενημέρωσης της μελέτης. Για περισσότερες λεπτομέρειες δείτε τον οδηγό χρήσης του **Building Studio.**

Φάκελος έργου

Στην καρτέλα **Έργο** μπορείτε να εισάγετε τα γενικά στοιχεία του έργου, τα στοιχεία των κυρίων του έργου, τα στοιχεία των μηχανικών και τις εγκρίσεις. Τα παραπάνω στοιχεία είναι πολύ σημαντικά διότι μεταφέρονται στα έντυπα των αμοιβών μηχανικών και των φορολογικών αδείας. Για περισσότερες λεπτομέρειες δείτε τον οδηγό χρήσης του **Building Studio.**

Μηχανικοί

Στην καρτέλα **Μηχανικοί έργου** καταχωρείτε τους μηχανικούς που συμμετέχουν στο φάκελο του έργου και στην καρτέλα **Μηχανικοί μελέτης** επιλέγετε ποιοι θα συμμετέχουν στη συγκεκριμένη μελέτη. Στην καρτέλα **Ομάδες μηχανικών** έχετε τη δυνατότητα να «συνθέσετε» ομάδες από δύο ή περισσότερους μηχανικούς μελέτης, που θα αναλάβουν από κοινού μια συγκεκριμένη ευθύνη. Για περισσότερες λεπτομέρειες δείτε τον οδηγό χρήσης του **Building Studio.**

Μηχανικοί έργου

Στον κατάλογο μηχανικών έργου καταχωρούνται όλοι οι μηχανικοί που συμμετέχουν στο φάκελο του έργου. Οι μηχανικοί του έργου είναι κοινοί για όλες τις μελέτες που ανήκουν στον ίδιο φάκελο του έργου. Για να τους καταχωρήσετε χρησιμοποιήστε την εντολή



Δημιουργία, συμπληρώστε το Ονοματεπώνυμο, το Α.Φ.Μ., τον Α.Μ.Τ.Ε.Ε. και Ειδικότητα. Εάν επιθυμείτε να συμπληρώσετε και τα υπόλοιπα στοιχεία, πατήστε το "+" στην άκρη της γραμμής.

Μηχανικοί μελέτης

Στους μηχανικούς μελέτης επιλέγονται οι μηχανικοί που είναι υπεύθυνοι για τη συγκεκριμένη μελέτη. Οι μηχανικοί μελέτης επιλέγονται από τον κατάλογο μηχανικών έργου ή από τη βιβλιοθήκη μηχανικών. Για να προσθέσετε τους μηχανικούς της μελέτης, χρησιμοποιήστε την εντολή **Προσθήκη.**



Στατιστικά Δελτία

Στην καρτέλα **Στατιστικά Δελτία** καταχωρείτε τα στοιχεία του δελτίου, τα γενικά στοιχεία της οικοδομής, την επιφάνεια, τον όγκο και τον προϋπολογισμό της οικοδομής.

Με τη **Δημιουργία μελέτης**, εικονίζεται αυτόματα το **Δελτίο-01,** όπου μπορείτε να καταχωρήσετε τα επιθυμητά στοιχεία. Μπορείτε να δημιουργήσετε περισσότερα δελτία, χρησιμοποιώντας την εντολή **Δημιουργία** και να διαγράψετε τα υπάρχοντα δελτία χρησιμοποιώντας την εντολή **Διαγραφή.**

Προσοχή! Εάν διαγράψετε ένα δελτίο, διαγράφονται αυτόματα όλα τα στοιχεία που καταχωρήσατε σε αυτό.

Στοιχεία δελτίου

- Από την κορδέλα μεταβαίνετε στην καρτέλα εντολών Αρχική και επιλέγετε την εντολή Δελτία.
- Στη σελίδα που ανοίγει εικονίζεται το Δελτίο-01. Μεταβαίνετε στην καρτέλα Στοιχεία δελτίου.
- Επιλέξτε τον Τύπο δελτίου, το Είδος οικοδομικής άδειας, το Είδος κατασκευής και το Είδος οικοδομής. Πληκτρολογείστε το Έτος κατασκευής.

Παρατήρηση Α: Για ιδιωτικά έργα επιλέγετε ως Τύπο δελτίου το Έντυπο τύπου Α.

	2) ÷		Στατιστικό Δελτίο	
Αρχείο Αρχική	Βιβλιοθήκες	Η εφαρμογή		۵ 🧀 🖬 火
Building Studio τ	τργο Σεργο Δελτία	Έντυπα		
		Extonwool,	Record	
Μελέτη: Στατιστ Μελέτη: Στατιστ Σεργο: Νέα διώρα Μελέτη: Παράδε Μελέτη: Παράδε	ικά δελτία οφη οικοδομή με pile ιγμα 01	otis και υπόγειο	Poline for nV Decongradue Trateur	
				*
Επεξεργασία δελτίου -				
Αριθμός δελτίου Περιγραφή χρήστη Τύπος δελτίου Είδος οικοδομικής άδ	1 2 Νέο δελτίο-1 Έντυπο τύπου Α δειας	•		
Είδος Οικοδ. Άδειας Είδος κατασκευής	Νέα	*	Ετος κατασκευής 2012 :	
Είδος κατασκευής Είδος οικοδομής	Μόνιμη	*		=
Είδος οικοδομής	Κατοικία	*		
🗾 Στατιστικό Δελτίο	v. 1.0.4373.35581 C	iviltech © 2011 🛛 🔱	liakou <u>Τρένουσα μελέτη</u> Γρκ://[Φάκελος 01/Παράδειγμα 01.ctbstat	

Στοιχεία δελτίου



Στοιχεία οικοδομής

- Από την κορδέλα μεταβαίνετε στην καρτέλα εντολών Αρχική και επιλέγετε την εντολή Δελτία.
- Στη σελίδα που ανοίγει εικονίζεται το Δελτίο-01. Μεταβαίνετε στην καρτέλα Στοιχεία οικοδομής.
- 3. Πληκτρολογείστε τον Αριθμό ορόφων και τον Αριθμό κατοικιών.
- 4. Επιλέξτε τους **Λοιπούς χώρους** που επιθυμείτε.
- 5. Πληκτρολογείστε τον **Αριθμό καταστημάτων** και τη **Χρήση καταστήματος**.

Τα παραπάνω στοιχεία εικονίζονται στα έντυπα.

	Στοτιστικό Δελτίο	
Αρχείο Αρχική Βιβλιοθήκες Η εφαρμογή	۵ 🦸 -	2 🔯 🥑
🍃 📜 🚮 🖸 😭 💌		
Building Μελέτη Έργο Δελτία Έντυπα Εξοδι	X	
Μελέτη Εκτυπώσεις Εξοδ	PC	
🔐 Στοιχεία μελέτης 📷 Στοιχεία έργου 🔀 Κύριοι έργου 選 Οι	ιάδα μελέτης 🛃 Στατιστικά Δελτία 📑 Έντυπα	
Μελέτη: Στατιστικά δελτία Β Εργο: Νέα διώροφη οικοδομή με pilotis και υπόγειο Μελέτη: Παράδειγμα 01		
🛃 Αποθηκευση 👻 🔮		
Επεξεργασία δελτίου		
Στοιχεία δελτίου Στοιχεία οικοδομής Επιφάνεια-Ογκος-Προϋπολ	ογισμός	
Αριθμός ορόφων 3 📜 Αριθμός κατοικιώ	v 4 ÷	
Κατοικίες με 1 δωμάτ	io 1 ‡	
Κατοικίες με 2 δωμάτ	α 1	
Κατοικίες με 3 δωμάτ	ια 1 ⁰	
Κατοικίες με 4 δωμάτ	ια 1 ⁺	
Κατοικίες με 5 δωμάτ	ια 0 Ĵ	
Κατοικίες με 6 ή παραπάνω δωμάτ	ια. 0 ⁺	=
Σύνολο υπολογίσιμων δωματίω	VV 0 ‡	
Λοιποίχώροι		
Υπόγειο 🗹 Πυλωτ	ń 🗹	
Πισίνα, Δεξαμενή 📃 Σηπτικός βόθρο	s 🔲	
Γκαράζ, αποθήκες και άλλοι βοηθητικοί χώρο	я 📃	
Αριθμος καταστήματι		
Στατιστικό Δελτίο ν.1.0.4373.35581 Civiltech © 2011 3 liako	u <u>Τρέχουσα μελέτη</u> fpx://@άκελος/01/Παράδειγμα 01.ctbstat	

Στοιχεία οικοδομής

Επιφάνεια- Όγκος-Προΰπολογισμός

- Από την κορδέλα μεταβαίνετε στην καρτέλα εντολών Αρχική και επιλέγετε την εντολή Δελτία.
- Στη σελίδα που ανοίγει εικονίζεται το Δελτίο-01. Μεταβαίνετε στην καρτέλα Επιφάνεια-Όγκος-Προϋπολογισμός.
- Πληκτρολογείστε την Επιφάνεια, τον Όγκο και τον Προϋπολογισμό για κάθε χρήση ξεχωριστά.

Τα παραπάνω στοιχεία εικονίζονται στα έντυπα.



2 0 0 4 2 -	Στοτιστικό Δελτίο	
Αρχείο Αρχική Βιβλιοθήκες	Η εφαρμογή ۵	🧀 🛛 🔝 🥑
Deliding Μελέτη Συ Studio - Μελέτη Συ	Eruma Eruma Eruma	
 Στοχεία μυλέτης Στοχεία μυλέτης Στοχεία έργου Μελέτη: Σταττιστικά δελτία Εργο: Νέα διώροφη οικοδομή με ρ Μυλέτη: Παράδειγμα 01 Αποθήκευση • Ο 	ο 👷 Κύριοι έργου 🧏 Ομόδα μελέτης 🛃 Στατιστικά Δελτία 💿 Έντυπα οποίντες και υπόγειο	
Επεξεργασία δελτίου Ιτοιχεία δελτίου Ιτοιχεία οικοδομής Κατοικίας	Επιφάνεια-Ογκος-Προϋπολογισμός Επιφάνεια Ογκος 400 [*] m ⁴ 1200 [*] m ⁴	
Καταστήματος Γεωργικής αποθήκης Λοιτών χώρων Σύνολο Προϋπολογισμός Κατοικίας (-ων)	0 1 m ² 0 1 m ² 0 1 m ² 0 1 m ² 500 1 m ² 1500 1 m ² 1500000 1 m ² 1 m ²	
Προϋπολογισμός καταστήμαστος (ων) Προϋπολογισμός καταστήμαστος (ων) Προϋπολογισμός λοιπών χώρων	0.00 C c c c c c c c c c c c c c c c c c c	E
Στατιστικό Δελτίο ν. 1.0.4373.35581	Civiltech © 2011 🔱 liakou I <u>přívouda uzlitin</u> fpx://@axzlocj.01/Παράδειγμα 01.dbstat P 🔹 O	• [

Επιφάνεια-Όγκος-Προϋπολογισμός

Έντυπα

6

Από την κορδέλα μεταβαίνετε στην καρτέλα εντολών **Αρχική** και επιλέγετε την εντολή **Έντυπα.** Μπορείτε να εξάγετε έντυπα που παράγονται, να τα εκτυπώσετε ή να τα αποθηκεύσετε σε διάφορες μορφές αρχείων (.pdf,.rtf κ.τ.λ)

Τα έντυπα που διαχειρίζεται η εφαρμογή είναι:

- Στατιστικό δελτίο-Έντυπο τύπου Α
- Στατιστικό δελτίο-Έντυπο τύπου Β

2 © C 1 = -	Στατιστικό Δελτίο	- • • ×
Αρχείο Αρχική Βιβλιοθήκες Η εφαρμογή Προεπισκόπηση		۵ 🥔 🖸 ۲ 🖋 ۵
 Ανογμα Εκτύπωση Τρήγορη εκτύπωση Αποθηκευση Εγγροφο Εγγροφο Εντύπωση Διαμόρφωση ασίδιας 	φ φ	 Ο Σμίκρυνση Ο Ζουμ + Ο Ζουμ + Ο Καγχάθυνση Ο Μαγχάθυνση Ο Μαγχάθυνση<
👔 Στοιχεία μελέτης 💼 Στοιχεία έργου 🙀 Κύριοι έργου 🦹 Ομάδα μελέτης 🛃 Στατιστικά Δελτ	τία 🚔 Έντυπα	
ЧПОЧРГЕЮ ЕОΝІКИХ ОІКОНОМІАΣ ГЕМІКИ ГРАММАТЕІА ЕОΝΙКИХ ЗТАТІЗТІКИХ ОШІРЕЗІАХ ТИХ Е АПРОЧУВНА ІАЛЬНИНКОУ ЕППОРІОУ КА І ТИНИК ІТАТІКИКИ ОІКІЗМОУ, ПЕРІВАМА ИНИЛІАХ ЕРЕУНАХ ІАІОТІКИХ ИНИЛІАХ ЕРЕУНАХ ІАІОТІКИХ 1. Nouó 2. Δήμος ή Κοινότητα 3. Πολεοδομία 4. Αριθμός Αδείας,	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΣΙΔΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΤΩΝ Κωδ. ερωτ.: 090601 ΧΤΑΤΣΙΧΑ ΔΕΛΤΙΟ Κωδ. ερωτ.: 090601 ΣΤΑΤΙΣΤΚΑ ΔΕΛΤΙΟ Γ ΕΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ ΠΑΡΙΦΙΑ ΔΕΛΤΙΟ ΕΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ ΠΑριθμός οφοίφων (+ ισόγειο + ημινηόγειο) 3 Ξ Αριθμός κατοικώσι 1 Ξ Σ ΣΥΠΟΥΓΙΑ 1 Ξ Αριθμός κατοικώσια 1 1 Ξ Αριθμός κατοικώσια 1 1 Ξ Σ Σ με 3 δωμάτια 1 1 Ξ Αριθμός κατοικήσημων δωματίων 0 0 0 Ξ Συψε 3 δωμάτια 0 0 0 0 Ξ Ν με 3 δωμάτια 0 0 0 Ξ Ν Με 6 δωμάτια καί άνω 0 0 0	
144 41 4 Δελτίο 1 από 1 (F)		
Στατιστικό Δελτίο ν. 1.0.4373.35581 Civiltech © 2011 S liakou <u>Ιρέχουσα μελέτη</u> fpx://@ö	ικελοψ/Φάκελος 01/Παράδειγμα 01.ctbstat 🖉 🗣 🔕	

Έντυπο στατιστικού δελτίου



Βιβλιοθήκη

Πρόσωπα

Η εισαγωγή των νέων προσώπων πραγματοποιείται από την καρτέλα πρόσωπα στις βιβλιοθήκες. Τα πρόσωπα καθώς και οι ιδιότητες τους , αφού δημιουργηθούν στις βιβλιοθήκες μίας μελέτης , αποθηκεύονται στην εφαρμογή και εμφανίζονται και στις επόμενες μελέτες.

- 1. Από την κορδέλα μεταβαίνετε στην καρτέλα εντολών **Βιβλιοθήκη**.
- 2. Στη σελίδα που ανοίγει μεταβαίνετε στην καρτέλα Πρόσωπα.
- 3. Κάντε κλικ στην εντολή **Δημιουργία** για να δημιουργήσετε ένα νέο πρόσωπο.
- Στο παράθυρο Δημιουργία προσώπου που εμφανίζεται επιλέγετε αν θέλετε να αναθέσετε ιδιότητες στο νέο πρόσωπο.
- 5. Για να ορίσετε ιδιότητες σε κάποιο πρόσωπο κάντε κλικ στην εντολή Ναι και από το νέο παράθυρο Λίστα ρόλων προσώπων που εμφανίζεται επιλέξτε την ιδιότητα που επιθυμείτε.
- Πατήστε το '+' και συμπληρώστε τις επιμέρους καρτέλες Γενικά Στοιχεία, Λοιπά Στοιχεία, Στοιχεία Επαφής.

T 🔾		🖆 🖻 =				Τακτοποίηση αυθαιρέτων				23
Αρχείο	,	Αρχική Βιβλιοθ	θήκες Η εφαρμογή					\$	<i></i>	0
Γεωγραφικ •	ά	οφαρμογή	ικοί							
🗆 🕂	Π	ρόσωπα: Κατά	άλογος προσώπων							
> 当		Κωδικός	Επώνυμο			Όνομα	ΑΦΝ	1	Δημιουργ	ία
	9								Διαγραφ	ń 🗙
		⊕ 001	Νέο πρόσωπο-001							
Μελέτες —		⊞ 002	Νέο πρόσωπο-002						Ρόλοι	
Δημιους		⊕ 003	Νέο πρόσωπο-003							
Ανοιγμα Αποθήκ:		⊕ 004	Νέο πρόσωπο-004							
Κλείσιμο		⊞ 003	Νέο πρόσωπο-002						1	
Διαγραφ			Νέο πρόσωπο-003		oogúnou					
Επεξεργι		⊞ 005	Νέο πρόσωπο-004	Δημιουργια π	poountoo					
	Þ	➡ 006	Νέο πρόσωπο-005	2	Θέλετε να	α αναθέσετε ρόλους στο νέο πρόσωπο;				
уполоп						Ναι Όχι				
Αριθμος										
🔲 Πίνακα	s M	ηνυμάτων (Ο μηνύμ	ιατα)							

Δημιουργία μηχανικού.



\checkmark	Κωδικός	Περιγραφή	
	01	Επιχείρηση	
1	02	Μηχανικός	
	03	Υπεργολάβος	
	04	Προμηθευτής	
	05	Λογιστής	
	06	Συμβολαιογράφος	
	07	Κύριος έργου	

Λίστα ρόλων προσώπων.

Παρατήρηση Α: Από το μενού **Προβολή** επιλέξτε **Κύριος έργου** για να φιλτράρετε από τη βιβλιοθήκη προσώπων τους Ιδιοκτήτες που έχετε καταχωρήσει.

Παρατήρηση Β: Στην καρτέλα **Ομάδα μελέτης** θα εμφανιστούν μόνο όσα πρόσωπα έχουν δημιουργηθεί στις βιβλιοθήκες με τον ρόλο **Μηχανικός**. Ενώ στην καρτέλα **Κύριοι έργου** θα εμφανιστούν όσα πρόσωπα έχουν δημιουργηθεί με τον ρόλο **Κύριος έργου**.

Κατάλογοι

8

Η εισαγωγή νέων πολεοδομιών πραγματοποιείται από την καρτέλα κατάλογοι στις βιβλιοθήκες. Η διαδικασία που ακολουθείτε είναι η εξής:

- 1. Από την κορδέλα μεταβαίνετε στην καρτέλα εντολών Βιβλιοθήκη.
- 2. Στη σελίδα που ανοίγει μεταβαίνετε στην καρτέλα Κατάλογοι>Πολεοδομίες.
- 3. Κάντε κλικ στην εντολή Δημιουργία για να δημιουργήσετε μια νέα πολεοδομία.
- Συμπληρώστε την Περιγραφή και επιλέξτε το Νομό, την Πόλη και τον Τύπο Πολεοδομίας.

	Στοτιστικό Δελτίο			
Αρχείο Αρχική Βιβλιοθήκες Η εφαρμογή			۵	e - 🖬 🔯
T Sta k				
•				
Εφαρμογή				
Βιβλιοθήκη: Πολεοδομίες Πολεοδομίες βιβλιοθήκης προγράμματος				
🛃 Αποθήκευση 👻 💊 🥹				
3 Κωδικός Περιγραφή	 Νομός 	Πόλη	Τύπος Πολεοδομίας	 Δημιουργία
				= Διαγραφή
E 001 AL. KHPYKOY	ΣΑΜΟΥ	ΑΠΟΣ ΚΗΡΙΚΟΣ	Νομαρχιακό γραφείο	
1002 AF. NIKOAAOY	VOIBIZAN	ΑΠΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Νομαρχίας	
	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	AFPINIO	Δήμου	
	ZAĨAXA	AIFIO	Νομαρχιακό γραφείο	
	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ	Δήμου	
E 008 AMOIZZAZ	ΦΩΚΙΔΟΣ	ΑΜΦΙΣΣΑ	Νομαρχίας	
E 011 APNAIAZ	XAAKIΔIKHZ	APNAIA	Νομαρχιακό γραφείο	
E 014 BAATOY	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	ΑΜΦΙΛΟΧΙΑ	Νομαρχιακό γραφείο	
E 015 BOADY	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΒΟΛΟΣ	Δήμου	
Ξ 020 Δ.ΠΟΛ.&ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΣ	APTA	Δήμου	
Ω24 Δ.ΠΟΛΕΟΔ.&ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΙΑΤΙΣΤΑΣ Δ.ΠΟΛΕΟΔ.&ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Δ.ΠΟΛΕΟΔ.&ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Δ.ΠΟΛΕΟΔ.&ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Δ.ΠΟΛΕΟΔ.&ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Δ.Β.Δ. Δ.ΠΟΛΕΟΔ.&ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Δ.Β.Δ. Δ.Δ.Δ. Δ.Β.Δ. Δ.Δ.Δ. Δ.Β.Δ. Δ.Β.Δ. Δ.Β.Δ. Δ.Β.Δ. Δ.Β.Δ. Δ.Δ.Δ. Δ.Δ.Δ. Δ.Δ.Δ. Δ.Δ.Δ. Δ.Δ.Δ. Δ.Δ.Δ. Δ.Δ.Δ. Δ.Δ.Δ.Δ.	KOZANHI	ΣΙΑΤΙΣΤΑ	Νομαρχιακό γραφείο	
Ω25 Δ.Τ.Υ. & ΤΜ.ΠΟΛ.ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΥΡΓΟΥ Δ.Τ.Υ. & ΤΜ.ΠΟΛ.ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΥΡΓΟΥ Δ.Τ.Υ. Α ΤΜ.ΠΟΛ.ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΥΡΓΟΥ Δ.Δ.ΕΥΔ.ΕΥΔ.ΕΥΔ.ΕΥΔ.ΕΥΔ.ΕΥΔ.ΕΥΔ.ΕΥΔ.ΕΥΔ.	ΗΛΕΙΑΣ	ΠΥΡΓΟΣ	Νομαρχιακό γραφείο	
Ξ 027 Δ.Τ.Υ. ΣΠΑΡΤΗΣ	ΛΑΚΩΝΙΑΣ	ΣΠΑΡΤΗ	Δήμου	
□ 028 Δ.T.Y.AFPINIOY	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	AFPINIO	Δήμου	
Ω29 Δ.Τ.Υ.ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ Δ.Δ.Τ.Υ.ΗΓΟΥΜΕΝΤΣΑΣ Δ.Δ.Τ.Υ.Υ.ΗΓΟΥΜΕΝΤΣΑΣ Δ.Δ.Τ.Υ.ΗΓΟΥΜΕΝΤΣΑΣ Δ.Δ.Τ.Υ.ΗΓΟΥΜΕΝΤΣΑΣ Δ.Δ.Τ.Υ.ΗΓΟΥΜΕΝΤΣΑΣ Δ.Δ.Τ.Υ.ΗΓΟΥΜΕΝΤΣΑΣ Δ.Δ.Τ.Υ.ΗΓΟΥΜΕΝΤΣΑΣ Δ.Δ.Τ.Υ.ΗΓΟΥΜΕΝΤΣΑΣ Δ.Δ.Τ.Υ.ΗΓΟΥΜΕΝΤΣΑΣ Δ.Δ.Τ.Υ.ΗΓΟΥΜΕΝΤΣΑΣ Δ.Δ.Τ.Υ.Δ.Τ.Υ.Δ.Τ.Δ.Τ.Δ.Τ.Δ.Τ.Δ.Τ.Δ.Τ.Δ.	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ	Νομαρχίας	
□ 031 Δ.Τ.Υ.ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	ΝΑΥΠΑΚΤΟΣ	Δήμου	
	KOPINGIAI	KOPINGOS	Δήμου	

Δημιουργία πολεοδομίας



Μηχανικοί

Στην καρτέλα **Μηχανικοί** μπορείτε να εισάγετε τη βιβλιοθήκη μηχανικών της εφαρμογής **Civil.**

Επιλέγετε Εισαγωγή και στο παράθυρο εργασίας που εμφανίζεται επιλέγετε Άνοιγμα.

	-	and the second s	Τακτοποίηση αυθαιρετων	Contraction of the local data and the	- 0 ×
Αρχείο Αρχική Βιβλιο	θήκες Η εφαρμα	חיי			ی 🗗 - 🏀 ۵
Γεωγραφικά Πρόσωπα Μηχαι	Vuxol				
εφαρμογή		The second s			
πορασυρο περιηγήσης		Διαχειριστής: Μηχανικοί		~	
Κατασκευές		καταλογος μηχανικών			
> 🔄 Έντυπα		🖌 Αποθήκευση 🔹 💊 🥹			\
		🖡 Κωδικός Επώνυμο	Ονομα		Δημιουργία 🤿
		*			Διαγραφή Α
		E 003 MHXANBKOZ	ΔΥΟ		Frankrik *
		HISANEKOZ	ENA		
Molitic daussozisku, arcisosu kidowa Entidowała zokoskoc uskim Ingeletejo najwynejni, Najwożegi Marczidowani VTONOFIEMOZ TAKTOROHEJ VTONOFIEMOZ TAKTOROHEJ	K άθυρο τοιμηρίω Φ φ ΗΣ ΑΥΘΑΙΡΕΤΟΥ				
Δοιθυός κατασκοικία	9				
states and a state of the states of the stat	,				
	-				
	-				
Κόστος τακτοποίησης	12.950 €				
Υπόλοιπο (δόσεις)	10.950 €				
Υπόλοιπο (μετρητοίς)	8.360 €				
Κόστος προστίμου	664.560 €				
		144 44 4 Εγγραφή 2 από 2 🕨 👾 🤟			>
Ποιακος Μαιαμότων Ο υποί	autoroj -				

Εισαγωγή βιβλιοθήκης από Civil.